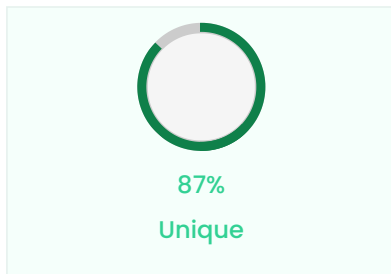
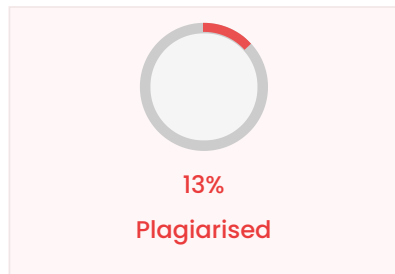


Plagiarism Scan Report



Words Statistics

Words	16524
Characters	133582

Exclude URL	None
-------------	------

Content Checked For Plagiarism

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ПрАТ «ПВНЗ «ЗАПОРІЗЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ» Кафедра права та публічного управління ДО ЗАХИСТУ ДОПУЩЕНА Зав. кафедрою _____ к.ю.н., доцент Гулевська А.Ю. МАГІСТЕРСЬКА ДИПЛОМНА РОБОТА УДОСКОНАЛЕННЯ ЕЛЕМЕНТІВ СИСТЕМИ КОНТРОЛЮ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ Виконав: магістрант гр. ПУА-211м _____ В.Г. Омельченко Керівник: к.е.н., доц. _____ К.А.Волошина Запоріжжя 2023 ПрАТ «ПВНЗ «ЗАПОРІЗЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ» Кафедра права та публічного управління ЗАТВЕРДЖУЮ Зав. кафедрою _____ к.ю.н., доцент Гулевська А.Ю. «__» _____ 20__ р. **З А В Д А Н Н Я** НА МАГІСТЕРСЬКУ ДИПЛОМНУ РОБОТУ Студенту гр. ПУА – 211 м, спеціальності «Публічне управління та адміністрування» Омельченко Віті Геннадіївні 1.Тема: Удосконалення елементів системи контролю в органах публічної влади затверджена наказом по інституту «03» жовтня 2022 р. № 02-16 2. Термін здачі студентом закінченої роботи: «14» січня 2023 р. 3. Перелік питань, що підлягають розробці: 1. Визначити зміст контролю за діяльністю публічного органу влади 2. Дослідити сутність звітності як форми контролю за діяльністю публічного органу влади 3. Узагальнити підходи до здійснення контролю за діяльністю публічного органу влади 4. Надати характеристику діяльності Управління соціального захисту КМР 5. Провести аналіз звітності Управління соціального захисту КМР 6. Оцінити результативність контролю за діяльністю Управління соціального захисту КМР 7. Визначити пріоритетні напрямки удосконалення контролю за діяльністю публічних органів влади в Україні 8. Узагальнити зарубіжний досвід публічної звітності та зовнішнього контролю за діяльністю органів влади 9. Запропонувати заходи з удосконалення контролю за діяльністю публічних органів влади в Україні Дата видачі завдання «__» _____ 2022 р. Керівник магістерської роботи _____ К.А.Волошина (підпис) (прізвище та ініціали) Завдання прийняв до виконання _____ В.Г. Омельченко (підпис) (прізвище та ініціали) РЕФЕРАТ Магістерська дипломна робота: 95 с., 6 табл., 4 рисунків, 60 джерел літератури Метою магістерської дипломної роботи є вивчення законодавчого регулювання, поглядів вітчизняних та зарубіжних науковців щодо сутності звітності та контролю та їх видів, формування та функціонування цілісної системи державної звітності та контролю що дозволить різним користувачам однаково

розуміти її зміст, а також підвищить відповідальність суб'єктів господарювання при підготовці звітної інформації. Об'єктом дослідження є система звітності та контролю в управлінні соціальної політики Криворізької міської ради. Предмет дослідження – система звітності та контролю публічного органу влади. За результатами дослідження було запропоновано активізувати впровадження єдиної інформаційної системи соціального страхування у практику діяльності Управління соціального захисту Криворізької міської ради.

ЯКІСТЬ ПУБЛІЧНИХ ПОСЛУГ, ПУБЛІЧНИЙ ОРГАН ВЛАДИ, ЗВІТНІСТЬ ПУБЛІЧНОГО ОРГАНУ ВЛАДИ, КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНУ ВЛАДИ ЗМІСТ ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ, СКОРОЧЕНЬ ТА ТЕРМІНІВ 6 ВСТУП 7 РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ 9 1.1. Сутність системи звітності в органах публічної влади 9 1.2. Сутність та особливості публічного контролю за діяльністю органів місцевої влади та самоврядування 18 1.3. Можливості використання міжнародного досвіду організації системи звітності та контролю діяльності органів публічної влади 20 РОЗДІЛ 2. ОЦІНКА СИСТЕМИ ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ В УПРАВЛІННІ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ35 2.1. Оцінка організаційного забезпечення системи звітності та контролю в Управлінні соціальної політики Криворізької міської ради 35 2.2. Особливості моніторингу системи звітності та контролю органу публічної влади 40 2.3. Оцінка інформаційно-комунікативних технологій системи звітності та контролю в Управлінні соціальної політики Криворізької міської ради 53 РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНУ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ 62 3.1. Вдосконалення організаційного забезпечення діяльності органу публічної влади 62 3.2. Пріоритетні напрями вдосконалення системи звітності та контролю за діяльністю органів публічної влади 67 3.3. Пропозиції з удосконалення інформаційного забезпечення звітності і контролю діяльності органу публічної влади 72 ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ 82 ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ 89

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ, СКОРОЧЕНЬ ТА ТЕРМІНІВ Слово / словосполучення Скорочення Умови використання А абсолютний, абсолютне абс. при цифрах В відносний, відносно відн. при цифрах виробництво вир-во при цифрах Г гривня, гривень грн. при цифрах К копійка коп. при цифрах М місто м. по тексту розділ розд. при цифрах та у примітках район р-н по тексту редакція, редактор ред. по тексту рис. рис. по тексту С сторінка стор. при цифрах и у примітках Т таблиця табл. по тексту тисяч гривень тис. грн. при цифрах и у примітках ВСТУП

Актуальність теми. В сучасних умовах для ефективного функціонування будь-якого органу публічного управління необхідно, щоб працівники могли оперативного та обґрунтовано приймати управлінські рішення, правильність та своєчасність яких ґрунтується на використанні інформації, яка подана в звітах та контролі які детально характеризують стан діяльності. За відсутності таких даних, неможливо прийняти виважені рішення щодо напрямів подальшого розвитку публічного органу. Ефективність звітності та контролю є однією з головних операцій державного управління котра спрямовується на виявлення відхилень, своєчасність виконання, доцільності та ефективності управління ресурсами та, на вчасне застосування необхідних потрібних коригувань та запобіжних заходів. Аналіз останніх досліджень та публікацій. Публічний контроль та звітність органів публічної влади повинна спрямовуватися на участь суспільства в державному управлінні. Цьому присвячена значна кількість досліджень таких вітчизняних вчених, як А.А.Дегтярьова, Дж. Кіна, Ф. Томпсона, Ю.А.Тихомирова та інші. Викладення основного матеріалу. Ефективне впровадження електронного врядування, збільшить можливості для публічної звітності та посилить контроль суспільства за їх виконанням. Забезпечить своєчасне виконання, справедливе оцінювання, виявлення відхилення, налагодить чіткої роботу, якісне виконня обов'язків, попередження відхилень. Одним з основних джерел є використання інформаційних технології через які покращимо якість управління соціальної політики та надамо доступу до інформації щодо його діяльності. Головна мета яких

прозоре, якісне виконання управлінських рішень . Метою магістерської дипломної роботи є вивчення законодавчого регулювання, поглядів вітчизняних та зарубіжних науковців щодо сутності звітності та контролю та їх видів, формування та функціонування цілісної системи державної звітності та контролю що дозволить різним користувачам однаково розуміти її зміст, а також підвищить відповідальність суб'єктів господарювання при підготовці звітної інформації. Об'єктом дослідження є система звітності та контролю в управлінні соціальної політики Криворізької міської ради. Предмет дослідження – система звітності та контролю публічного органу влади. Методи дослідження. Методом дослідження даної теми є сукупність способів і прийомів за допомогою яких розкриваються основні питання і моменти в даній роботі. До них можна віднести: документацію, інформаційно-технологічне забезпечення. Аналіз, порівняння, групування тощо Інформаційна база дослідження– нормативно правові акти, наукові роботи вітчизняних діячів та зарубіжних вчених, матеріали наукових робіт-конференції, статистичні довідники, періодичні видання з теорії та практики контролю в органах публічної влади.

РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ

1.1. Сутність системи звітності в органах публічної влади

В умовах сьогодення значні зміни відбуваються в органах публічної влади та суспільстві. Першочерговим є створення механізмів, які б допомагали захищати та відстоювати інтереси суспільства. Держава у свою чергу повинна виходити з пріоритету людських цінностей, що ставить на головне місце поміж інших сфер діяльності публічного управління – контроль . «Публічний контроль» – слід розуміти функцію, яку держава здійснює з метою перевірки дотримання і виконання поставлених завдань, прийнятих рішень та їх правомірності. За допомогою звітності та контролю забезпечується: налагоджена й чітка робота органів влади; добросовісне та якісне виконання обов'язків. Можна стверджувати, що контроль в системі публічної служби: забезпечує своєчасне та в повному обсязі виконання законодавчих актів й управлінських рішень, планів, програм; сприяє забезпеченню наукової аргументованості й виваженості управлінських рішень, виразності організації виконання; дає можливість об'єктивно, справедливо, точно оцінювати працівників та виконавців за рівнем їх кваліфікації і професійності, організаторських якостей та відношення до справи, за оцінками праці і видами їх досягнення, підвищує їх відповідальність на вирішення поставлених завдань і службових обов'язків; є необхідною умовою вчасного виявлення відхилень та недоліків у роботі, їх виправлення та усунення причин, що їх створюють; є невіддільним компонентом частки роботи з узагальнення й поширення позитивного досвіду діяльності органів державного управління та місцевого самоврядування. Як демонструють дослідження звітність та контроль тісно пов'язані між собою та з управлінськими функціями й повинні мати чіткі правові регулювання. Для України важливим є запровадження сучасних підходів до реалізації звітності та контролю в державному управлінні. Зауважимо, що здійснення й реалізація звітності та контролю значною мірою залежить від чинної нормативно-правової бази з окреслених питань. За останні роки напрацьовано певну законодавчу і нормативно-правову базу щодо контрольної діяльності органів публічної влади подано у таблиці 1.1

Таблиця 1.1 Нормативно-правова база контролю публічної влади Проте, слід відмітити, що немає єдиного акту, який би охоплював діяльність усіх ланок органів державної влади щодо здійснення контрольних повноважень. Основні завдання звітності в розпорядку публічної служби є: збільшення результативності управління шляхом аналізу; перевірка та спрямування діяльності суб'єктів управління відповідно до завдань й встановлених приписів; Найважливіше завдання звітності та контролю – попереджати можливі упущення і помилки, спонукати до добросовісного виконання, сприяти підвищенню відповідальності. Методика проведення звітності та контролю в органах публічної влади відображена на рис.1.1. Рис 1.1. Методика проведення звітності та контролю До важливих завдань контролю, в котрих проявляється його організуюча роль, можна віднести (рис 1.2): -інформаційну; - коригуючу; - профілактичну; -правоохоронну. Рис.1.2. Функції контролю

Публічна звітність органів публічної влади повинна спрямовуватися на участь громадськості в державному управлінні. А дук А. А. Дегтярьова, «при розробці державного контролю на сучасному етапі суспільного розвитку варто виходити із забезпечення ефективності функціонування системи документообігу в діяльності органів влади»[13]. Саме тому «залежно від того, який відповідний документ в органах державної влади обростає резолюціями відповідно до службової ієрархії, він спускається до безпосереднього виконавця громадянин повинен мати чітке уявлення про виконання положення цього документа»[13]. З огляду на це органами державної влади спільно з інститутами громадянського суспільства мають бути розроблені нормативні й методичні та інформаційні механізми моніторингу участі громадськості у державному управлінні. Відтак це свідчить про доцільність запровадження громадською моніторингу публічної звітності органів державної влади та місцевого самоврядування. Основними напрямками такого моніторингу публічної звітності органів державної влади та місцевого самоврядування мають виступати:: розширення державно-громадського управління та публічної звітності на державному управлінському та муніципальному рівнях; розробка показників та інструментаріїв моніторингу участі громадськості у державному та регіональному управлінні; формування моделі громадського замовлення публічну звітність органів державної влади та місцевого самоврядування; розробка критеріїв та принципів стимулювання громадськості щодо здійснення публічного контролю стимулювання громадськості щодо здійснення публічного контролю за діяльністю органів державної влади та місцевого самоврядування; обговорення стратегічних орієнтирів діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування щодо утвердження нової моделі державного громадського управління як засобу розвитку громадянського суспільства. Дж. Кін зазначає, що «моніторинг публічної звітності органів державної влади та місцевого самоврядування має включати розробку алгоритму зі створення плану діяльності муніципальної державної громадської ради» [40]. Така муніципальна громадська рада повинна контролювати публічну звітність даних державно- управлінських структур у таким чином, аби гарантувати можливість для участі громадськості у публічному управлінні. Дивлячись на те варто запровадити регіональні комплексні проекти модернізації публічної влади на регіональному рівні. Одним із можливих ризиків запровадження таких проектів може бути формальність їх функціонування, що в кінцевому рахунку може призвести до дисбалансу взаємодії органів публічної влади та громадськості. Отже одним із оптимізаційних прийомів здійснення публічної звітності органів публічної влади та місцевого самоврядування повинне бути запровадження державного громадського управління.. Як зазначає Ф. Томпсон «корпоративна публічна звітність органів державної влади безпосередньо має бути спрямована на задоволення інформаційних запитів громадськості» [54]. Адаже таким чином він має сприяти зниженню інформаційних ризиків, які періодично супроводжують діяльність органів державної влади. Відповідно до нього, публічна звітність органів державної влади має бути чітко співвіднесена з впливом громадськості на реалізацію їх функціональних повноважень, а тому має здійснюватись у рамках електронного управління. Технологія електронного управління є оптимізаційним технологічним прийомом, що відкриває сьогодні широкі можливості для публічної звітності органів державної влади, а значить, і посилення громадського контролю з боку громадськості за їх діяльністю. Технологія електронного управління як метод оптимізації публічної звітності органів державної влади повинна будуватися з урахуванням відповідних цілей. Завдяки реалізації таких цілей, на думку Ю.А. Тихоміпова: – з'явиться можливість повно та об'єктивно інформувати громадян про обсяг наданих їм послуг та послуг соціального забезпечення; – громадяни залучатимуться до активної роботи з розробки та реалізації ініціатив та програм законодавчих та виконавчих органів державної влади; – буде забезпечено прозору та оперативну взаємодію органів державної влади та інститутів громадянського суспільства[38]. «Дивлячись на це, варто поставити запитання про розвиток інформаційно-комунікаційних технологій як інструменту оптимізації публічної

звітності органів державної влади та розвитку інститутів громадянського суспільства. Такий підхід дозволить скоротити чисельність апарату державного управління і тим самим сприяти структурній оптимізації механізмів публічної звітності органів державної влади, які в першу чергу служать не тільки інтересам населення, а й ефективності функціонування системи державного управління. Виходячи з цього, слід зазначити, що звітність повинна бути спрямована на забезпечення ефективності функціонування органів державної влади та місцевого самоврядування у стратегічному плані». [5] Слід зазначити, що до 25 лютого поточного року органами виконавчої влади підготовлено звіт про трудову діяльність за попередній рік відповідно до Наказу «Про затвердження Типового порядку проведення публічного звіту керівника виконавчої влади» від 20 грудня 2016 року. Таким чином керівник органу виконавчої служби несе відповідальність за інформацію, подану в державному звіті. За дорученням керівника Територіальні виконавчі органи вищого рівня відбирають матеріали відповідно до їхньої компетенції для заповнення публічного звіту. Під час створення публічного звіту ви можете використовувати таблиці, складати діаграми, оформляти презентації, використовувати фотографії, слайди тощо. Готовий публічний звіт разом із даними про його виконання публікується не пізніше ніж за тиждень до початку його виконання керівниками основних органів виконавчої влади на сайтах конкретного органу виконавчої влади та «Громадянського товариства та сайти "Уряд"». Відомості про проведення публічного звіту повинні містити регламент проведення публічного звіту із зазначенням часу, дати та місця проведення, відомості про відповідальний структурний підрозділ із зазначенням відповідальної особи, а також обов'язкові контактні дані. Такий публічний звіт проводиться у формі офіційного виступу керівника органу виконавчої влади не пізніше п'ятнадцяти календарних днів після його опублікування, а також на запрошення представників громадських рад, громадських об'єднань, організацій роботодавців, профспілок, некомерційні організації, експерти у своїх галузях, а також засоби масової інформації. У графіці публічного звіту передбачені питання від наявних представників громадських рад, а також громадських об'єднань та спілок роботодавців, професійних спілок та некомерційних організацій, експертів у відповідних галузях та засобів масової інформації [16]. До структури публічного звіту входять такі компоненти, як: організаційна інформація, аналіз діяльності органу виконавчої, інформація про результати роботи органу виконавчої влади, використання коштів державного бюджету, інша інформація, що входить до компетенції органу виконавчої влади. (Див. рис. 1.3.) Рис 1.3. Структура публічного звіту Метою публічного звіту є конкретне ознайомлення громадськості з наслідками діяльності, забезпечення належної прозорості та підзвітності даних органів виконавчої влади. Існує кілька етапів, завдяки яким ефективно здійснюється публічна звітність (див. табл. 1.2) Виходячи з цього можна виділити основні критерії громадського контролю над органами державної влади. Дотримання цих критеріїв громадського контролю насамперед дозволить: Забезпечити дієвий контроль за виконанням відповідних публічних запитів органами державної влади; Документально підтверджувати виконання ухвалених державно-управлінських рішень; Таблиця 1.2 Основні етапи здійснення публічної звітності Етапи публічної звітності Пошук і отримання інформації Зручне отримання в Інтернеті повної точної та актуальної інформації про діяльність органів публічної влади дає змогу суттєво спростити процес пошуку необхідної інформації, зекономити час державних службовців, вимушених відповідати на питання. Взаємодія громадян і громадських організацій з органами публічної влади Забезпечується відповідними сервісними функціями. Які дозволяють громадянам і організаціям запрошувати і отримувати через Інтернет необхідні довідки або дозволи і передавати в органи публічного управління передбачену законом звітність. Принцип «Єдиного вікна» Передбачає наявність єдиного підходу у взаємодії громадськості з органами влади всіх рівнів. Підвищити ефективність органів державної влади у сучасних умовах суспільного розвитку. Необхідно визначити основні пріоритети, на яких має ґрунтуватися публічна звітність, а головне, вона має насамперед враховувати: – право

громадянина на отримання відкритої та достовірної інформації про діяльність органів державної влади; – Дотримання принципів законності при здійсненні функцій державного управління; – Забезпечення принципів державної безпеки; – а також для запобігання проявам корупції з боку персоналу органів державної влади. У цьому сенсі публічна звітність органів державної влади безпосередньо спрямована на забезпечення участі суспільства в управлінні суспільним розвитком. У зв'язку з цим необхідно розробити нормативні, методичні та інформаційні механізми моніторингу участі громадськості у державному управлінні. Тому доцільно запровадити громадський моніторинг громадської звітності державні органи. Публічна звітність органів державної влади має бути більшою мірою співвіднесена з сучасними умовами суспільно-політичного та економічного розвитку.

1.2. Сутність та особливості публічного контролю за діяльністю органів місцевої влади та самоврядування

Основні методи громадського контролю над діяльністю органів державної влади та місцевого самоврядування: вивчення документів; вивчення статистичних показників діяльності; вивчення публікацій ЗМІ щодо діяльності; соціологічні дослідження, вивчення окремих типових випадків чи досвіду окремих організацій та окремих територіальних спільностей, проведення експертиз та ін. Важливим напрямом громадського моніторингу є якість послуг, які надають населенню органи державної влади та органи місцевого самоврядування. Цілями такого моніторингу є: оцінка та аналіз відповідності фактичних значень параметрів, що характеризують якість та доступність послуг громадянам та організаціям, встановленим нормативними актами; виявлення існуючих проблем та недоліків у наданні послуг; розробка та реалізація заходів, спрямованих на усунення виявлених проблем та недоліків з метою підвищення якості послуг, що надаються. Громадський моніторинг якості надання послуг спрямовано аналіз динаміки звернень громадян за наданням послуг, оцінку рівня задоволеності одержувачів послуг їх наявністю, повнотою і якістю їх надання. Ефективність громадського моніторингу багато в чому залежить від наявності формалізованої інформації про службу чи установу та їхню інформаційну відкритість. Моніторинг може здійснюватися на основі прямих та непрямих даних (опитування споживачів, аналіз суміжної та вторинної статистики та ін.) [4, с. 3]. Основними видами робіт, які проводяться в ході громадського контролю за діяльністю органів державної влади та місцевого самоврядування його суб'єктами, є: – визначення цілей та завдань моніторингу; – Визначення складу інформації, яку можна і потрібно отримати в результаті моніторингу для досягнення поставленої мети; – Створення або оновлення існуючої мережі моніторингу; – складання плану та програми робіт з мережі моніторингу; – розробка інструкцій зі збору даних мережею моніторингу та доставки її учасникам; – Організація збору даних мережею моніторингу; – організація обробки даних, що збираються мережею моніторингу; – аналіз та інтерпретація даних, зібраних мережею моніторингу; – Написання звіту за результатами моніторингу; – подання та публікація звіту у вигляді звіту та його коротких анотацій у засобах масової інформації та мережі Інтернет; – надання систематичної інформації про хід та результати моніторингу та ін. Інтерв'ювання – один із найважливіших етапів процесу моніторингу. Дуже важливо, щоб інтерв'юери були добре підготовлені, а інтерв'ювані були повністю поінформовані про процес. Кожен інтерв'юер, крім дотримання основних принципів отримання згоди інтерв'ююваного, конфіденційності, неупередженості та безпеки, повинен дотримуватись кількох правил, адаптуючи їх до своїх навичок та оцінки ситуації. Як бачите, громадський контроль є досить складним процесом, що поєднує в собі значну кількість технологій і методів, успіх яких залежатиме від їх вмілого застосування. У багатьох розвинених демократичних країнах громадський контроль, його методи та технології чітко визначені у нормативно-правових документах, що полегшує його застосування та практично унеможливує його неякісне проведення. У таких документах також чітко визначено механізми взаємодії суб'єктів громадського контролю з державними органами та органами місцевого самоврядування, їх повноваження, а також обов'язок цих органів співпрацювати з громадськістю у цих питаннях та

надавати їм всебічну підтримку та сприяння. одержання необхідної інформації. Значення соціального контролю неухильно зростає. Саме він перешкоджає зловживанню владою, дозволяє будувати правову державу та підтримує її демократичні засади існування. Соціальний контроль особливо важливий на місцевому рівні. Враховуючи, що основною метою органів місцевого самоврядування є надання якісних послуг населенню, цей напрямок діяльності органів місцевого самоврядування має стати одним із основних напрямків громадського контролю на місцевому рівні.

1.3. Можливості використання міжнародного досвіду організації системи звітності та контролю діяльності органів публічної влади

В даний час для України важливим є вивчення зарубіжного досвіду з удосконалення звітності та контролю, а також запозичення деякого досвіду з метою підвищення ефективності та результативності системи. Вивчаючи зарубіжний досвід здійснення громадського контролю, слід зазначити, що громадяни реалізують свої права на управління державними установами та органами місцевого самоврядування в демократичних країнах, насамперед, через різні громадські спільноти – добровольчі громадські групи, сформовані на основі спільності інтересів на загальне здійснення громадянами своїх прав та свобод. Провівши аналіз літературних джерел, можна констатувати, що у переважній більшості розвинених країн створення контролю над діями органів структури державної влади визначається такими чинниками (рис. 1.4)

Рис. 1.4. Організація контролю органів місцевого самоврядування

Слід зазначити, що у багатьох країнах суспільство бере активну участь у управлінні державними справами через громадські консультативно-дорадчі структури при органах державної влади, але робота консультативно-дорадчих органів набуває свого характеру саме в цих країнах. Однією з ефективних дій громадського контролю у європейських організаціях є інститут місцевих уповноважених з прав людини. Вивчаючи Велику Британію, ми бачимо, що важливим суб'єктом контролю вважаються омбудсмени – контролери, які мають особливі повноваження та незалежні. Також важливий омбудсмен в Ісландії, який у кожному випадку, коли права та свободи людини були порушені діями, рішеннями органів місцевого самоврядування, дає поради та вказівки вищезгаданим органам щодо виправлення чи покращення їх рішень. Аналогічні повноваження мають омбудсмени в Норвегії та Румунії, а також у Словенії, а також Provedor de Justicia Португалії та Республіки Молдова. Дуже часто регіональні та загальнодержавні та місцеві – так вони називаються у законодавстві зарубіжних країн, що визначає основу існування даного інституту. Для багатьох держав головною є повноцінна мережа омбудсменів, серед яких є національні регіональні або місцеві омбудсмени. Наприклад, провінційні омбудсмени працюють у Великій Британії, а також у Французькій Республіці та ФРН, а також у США, Швейцарії, Російській Федерації, Італійській Республіці. Вони відрізняються правовим статусом, що цілком логічно з огляду на правові традиції, менталітет та інші фактори. У Великобританії провінційні омбудсмени працюють на рівні Англії та Уельсу, Шотландії та Північної Ірландії, при цьому перші дві мають велику вагу в службах колегіальних омбудсменів, тісно пов'язаних (у тому числі організаційно) з парламентським омбудсменом, що входить до складу комісії місцевого самоврядування в Англії та У . [44]

Інші види організації громадського контролю: – громадський моніторинг громадськими організаціями (Королівство Швеція); – відеоспостереження за передбачуваним спілкуванням посадових осіб органів місцевого самоврядування із власними особами під час здійснення ними своїх повноважень (Республіка Польща); – найбільше висвітлення результатів діяльності ЗМІ (Угорська Республіка); – реєстрація помилок посадових осіб відповідних органів, умисних та випадкових порушень ними чинних правил, їх наслідків, заохочення посадових осіб та посадових осіб на добрі справи зазначених органів, звітність (Королівство Нідерландів); – Контроль потоку справ за допомогою онлайн-системи (прикладом служить досвід впровадження програми «OPEN» у Північній Кореї). Доцільним є запозичення зарубіжного досвіду в аспекті активізації участі громадськості в адміністративному оскарженні дій та актів органів місцевого самоврядування, який, отримавши у рази чітке схвалення у зарубіжних країнах, має кілька моделей

свого існування та свідчить про продуктивність його реалізації. Розглянемо, наприклад, у Королівстві Нідерландів при розгляді скарг на дії та рішення вищезгаданих органів, у тому числі у разі здійснення їх адміністративно-юридичними особами, утворюються комісії – спеціально – дорадчі, у складі двадцяти – двадцяти п'яти осіб входять мешканці міста, які обираються муніципальним парламентом (порадою) на строк повноважень останнього. Комісії працюють у підгрупах зі спеціалізації (соціальні питання, будівництво та ін.), а звернення двічі на місяць розглядаються колегіями у складі 2–3 членів комісії. Хоча рішення таких комісій мають рекомендаційний (дорадчий) характер (члени комісій не обов'язково повинні мати юридичну освіту), але, як показує практика, «у більшості випадків органи влади абсолютно надають перевагу рекомендаціям дорадчих комісій. Комісія розглядає та перевіряє рішення не на законність, а на справедливість (розсудливість тощо), що тепер засвідчує реалізацію принципу законності в діях адміністрації. Що стосується більш поширеної в РП форми перевірки – організаційного оскарження, то в Кодексі адміністративних договорів чітко зазначено, що ці відносини спрямовані на подання висновків щодо актів до органів так званого "територіального самоврядування" цим зверненням (стаття 2) скарги подаються до апеляційної колегії самоврядування (стаття 17), до Верховної Ради Міністрів або відповідних міністрів (стаття 18), та визначається порядок подання та розгляду звернень (Частини II–X). Зазначимо. Що в Андоррі, Бельгії та Фінляндії, Норвегії та Швейцарії законодавством передбачено запобігання можливим порушенням у діяльності органів місцевого самоврядування у так званих «профілактично-контрольних» діях шляхом проведення слухань, обговорень та інших форм консультацій з громадськістю. Слід зазначити, що у Фінляндії, згідно із Законом «Про адміністративні процедури» [50], спеціально визначено обов'язок органів місцевого самоврядування звертатися до сторін, які торкнулися мирної ініціативи або рішення, з метою отримання зауважень. від них до з'ясування цього питання, що загалом вважатимуться проявом попереднього огляду громадськістю. Зазначимо, що такі самі положення зафіксовано у законодавстві Норвегії (у Законі «Про державне управління») Республіки Польща (Закон «Про місцеве самоврядування») Найбільш ефективним механізмом громадського контролю є місцевий інститут у європейському співтоваристві – омбудсмени – уповноважені з прав людини. Проте відповідний нагляд здійснюється омбудсменами у Великій Британії та Ісландії та Норвегії та Румунії, у Словенії, Португалії, а також у Республіці Молдова. Крім того, існує також мережа уповноважених з прав людини різного правового рангу, що діє у Французькій Республіці, Федеративній Республіці Німеччини, а також у США та Швейцарії, а також у Російській Федерації та Італійській Республіці. Спільними серед інших груп організацій громадського контролю є: громадський моніторинг з боку громадських об'єднань (з досвіду Швеції); комунікаційне відеоспостереження (з досвіду Республіки Польща); роз'яснення оцінки діяльності у ЗМІ (з досвіду Угорської Республіки); облік помилок та порушень відомчих посадових осіб відповідних органів, заохочення до позитивних дій та звітність (досвід Нідерландів); система онлайн-моніторингу за дією справ та розглядом звернень фізичних осіб (для прикладу наводимо досвід впровадження програми «OPEN» у Північній Кореї); організаційна привабливість дій та вчинків членів місцевого самоврядування (на прикладі Нідерландів та Республіки Польща); різні форми консультацій та дискусій із суспільством (показані в Андоррі та Бельгії, у Фінляндії, а також у Норвегії та Швейцарії). Не менш важливим у створенні законодавчої бази був досвід Грузії, а саме у рамках трансформації децентралізації у створення «Грузинського кодексу місцевого самоврядування» (складеного неурядовими об'єднаннями) та організація законопроекту «Про допоміжні форми внесків населення до органів державної влади». Європейська хартія місцевого самоврядування, схвалена Україною у липні 1997 року від імені всіх членів Ради Європи, відповідає за організацію контролю та нагляду у сфері органів державної влади. У декларації йшлося про те, що громадяни, які мають привілеї брати участь в управлінні державними справами, є одним із ліберальних принципів, що поділяються всіма

державами-членами Ради Європи. Відповідно до декларації, будь-який організаційний контроль органів місцевого самоврядування може здійснюватися в установленому порядку та у певних випадках, передбачених статутом чи конституцією. Крім вищевикладеного, організаційний нагляд органів місцевого самоврядування має здійснюватися так, щоб втручання перевіряючого органу було симетрично значущості преференцій, які цей орган планує захищати. Відповідно до Рекомендацій Комітету Міністрів Ради Європи «Про місцеві державні послуги та привілеї користувачів цих послуг» установи, що надають соціальні та організаційні послуги, вважаються важливими, іноді необхідно піддавати їх регулярній оцінці з боку задоволення потреб одержувачів з подальшим публічним підбиттям підсумків цієї оцінки. Як зазначено у «Білій книзі європейського управління», було отримано основні напрямки покращення роботи європейських інститутів, зокрема за рахунок залучення громадськості до перевірки їхньої роботи. У своїй діяльності європейські агентства державного та місцевого рівня ґрунтуються на таких принципах гарного автономного управління, як участь, прозорість, підзвітність, ефективність та узгодженість. [50] Нагороджений рекомендацією Конгресу за навички проведення незалежної перевірки місцевої та провінційної влади Ради Європи. Конгрес прийняв організаційні суди, якщо існує складність організаційних систем і обсяг роботи. Організувати апарат відповідального за права людини та запровадити посади місцевих та обласних омбудсменів. Дослідженнями встановлено, що це сприяє скороченню надмірно тривалих та дорогих судових справ, скорочує їх кількість та дистанцію між суспільством та владою, а також сприяє захисту прав людини, заздальгідь враховуючи потреби громадян; відкритість та ефективність державного управління. Завдяки цьому Конгрес рекомендує урядам держав Ради Європи, щоб інститут відповідального за права людини вже був запроваджений на державному рівні, який служить принципам, закріпленим у Резолюції Ради Європи, служити впровадженню відповідних інститутів на місцевому та регіональному рівнях та інформувати суспільство про мету та можливості цих інститутів. відповідним методом Основні показники організації контрольно-наглядової діяльності у сфері місцевого самоврядування передбачені Європейською хартією місцевого самоврядування, ратифікованою Україною. Крім того, Рекомендація Комітету міністрів Ради Європи «Про місцеві публічні послуги та права споживачів цих послуг» передбачає регулярну оцінку організаційних та соціальних послуг з послідовним розглядом державою результатів цієї оцінки. Конгресу місцевої та провінційної влади Ради Європи надано Рекомендацію, відповідно, запровадити інститут уповноваженого з прав людини. Основний напрямок покращення роботи європейських інститутів, а головне шляхом приєднання суспільства до перегляду їхніх дій, передбачено у «Європейському управлінні Білою книгою». Дослідження законодавчого регулювання перевірки членами співтовариства дій комітетів місцевого самоврядування різних країнах. Республіка Польща – не виявлено окремого закону, який встановлює правові та організаційні засади реалізації права відповідальних осіб територіальних громад щодо запровадження громадського контролю за діями комітетів місцевого самоврядування, організацій та установ форми комунальної власності та дані посадових осіб. «Громадський контроль за роботою органів влади, у тому числі органів місцевого самоврядування, здійснюється спостережними комітетами (Public Watchdog Polska Network) у будь-який спосіб і за рахунок використання публічних прав, що впливають із Конституції та Закону «Про Доступ до публічної інформації». Конституція гарантує свободу освіти та діяльності громадських об'єднань. Закон про доступ до публічної інформації [52] Як зазначено у статті 2.1. "Кожна людина має право на доступ до інформації". Стаття 3.1. говориться: «Право публічну інформацію забезпечує доступ: до офіційних документів; доступ до колегіальних зборів органів державної влади, які створені шляхом спільних виборів». У статті 4.1. зазначено, що «органи структурі державної влади та інші суб'єкти, виконують громадські завдання (органи місцевого самоврядування та інших.), мають надавати громадську інформацію»[52]. Стаття 4а Закону «Про місцеве самоврядування» Республіки Польща

«передбачає надання консультаційних послуг мешканцям самоврядування з питань зміни кордонів міста, а також про зміни у межах комуни чи міста», а стаття 5а передбачає консультації з місцевими жителями з питань, які мають важливе значення для муніципальної освіти. Консультації проводяться з жителями муніципальної освіти відповідно до правил та порядку проведення, визначеного рішенням комунальної ради – стаття 11б. Оскільки діяльність органів місцевого самоврядування має публічний характер, до гласності діяльності органів місцевого самоврядування належать: – право громадян отримання інформації; – участь у муніципальних скликаннях ради та скликаннях його комітетів; – Доступ до документів (таким як протоколи засідань муніципального органу та муніципальних комітетів). Приписи щодо доступу до документів та їх використання зазначені у статуті муніципальної освіти у главі 5. «Про комунальну власність» та у статті 48. «Міська рада не може обмежувати існуючі права сільських рад у користуванні майном без згоди сільських збірок». "Вивчення статті 50. Охорона є обов'язком осіб, які керують комунальним майном. Глава інформує мешканців гміни про проект бюджету, напрями громадської та економічної політики та витрачання бюджетних коштів. Глава 10 визначає нагляд над діяльністю комуни. У статті 86 зазначено, що прем'єр-міністр є органом нагляду, так само як і воєвода, а в господарських питаннях – Рахункова палата краю. [53]. "Словацька Республіка – Закон про вільний доступ до інформації. Населення країни має право на ознайомлення з інформацією, якщо законодавство допускає розкриття цієї інформації. Органи державної влади та муніципалітети, а також вищі територіальні одиниці, юридичні особи, утворені відповідно до закону органи державної влади повинні надавати інформацію на запит».[55] Пункт 3 Закону про муніципальні утворення, мешканці територіальної громади мають можливість брати участь у засіданнях місцевих рад, подавати звернення (у тому числі звернення до муніципальних органів). Головний ревізор вступає на посаду і звільняється з посади муніципальною радою та перевіряє діяльність (законність, ефективність, доцільність) органів державної влади. Здійснює нагляд за розглядом апеляцій та клопотань. Головний ревізор здійснює нагляд за контролем. та установ (що знаходяться у комунальній власності) Головний ревізор може розглядати звернення, якщо це передбачено законом Головний ревізор може брати участь у засіданнях місцевої ради, комітету, проводити перевірки та подавати результати перевірок голові та місцевим депутатам».[56] Кодекс місцевого самоврядування Грузії. Статтями 10 та 11 передбачені консультації з жителями з питань освіти та реорганізації муніципальної освіти, зміни меж муніципальної освіти. Консультація відбувається у формі публічного обговорення. Слід зазначити, що згідно зі статтею 16 до компетенції муніципалітету входить управління та розпорядження майном, що належить муніципалітету. У розділі IV ми відзначаємо, що беруть участь у здійсненні місцевого самоврядування. Стаття 85. Гарантії та форми участі громадян у здійсненні місцевого самоврядування. Будь-який громадянин має право на отримання відповідно до зазначеного закону та інших законодавчих та підзаконних актів Грузії. Може брати участь у здійсненні місцевого самоврядування за допомогою та без обмежень видів громадської участі. Видами участі громадян у місцевому самоврядуванні є: а) Колективні збори громадян/Загальні збори; б) клопотання (клопотання можна подавати: – а) щонайменше 1 відсотка виборців, зареєстрованих біля муніципального образования; – б) Загальними зборами); в) Рада громадських радників – дорадчий орган муніципальної освіти, до складу якого входять представники бізнесу та юридичних осіб, громадських комітетів та місцевих жителів; Місцева рада/глава муніципальної освіти має надати Раді цивільних консультантів затверджений проект муніципального бюджету, документи, пов'язані з територіальним розмежуванням муніципальної освіти, пропозиції щодо найменування географічних об'єктів муніципальної освіти, а також інфраструктурних та інші не менш важливі проекти адміністративно-правових; г) бути присутніми на скликаннях Зборів муніципалітету, а також засіданнях його комісії; д) підбиття підсумків роботи, виконаної управителем/ мером муніципалітету та членом Зборів муніципалітету. Щорічно до 1 листопада місцева рада/голова

має провести громадські слухання/зустріч із виборцями муніципальної освіти та подати на обговорення звіт про діяльність. Згідно з адміністративно-правовим актом муніципалітет має право встановлювати інші форми участі населення у місцевому самоврядуванні, які відповідають законодавству Грузії. Згідно зі статтею 85 про доступ до даних. Комітети муніципальної влади зобов'язані вживати заходів щодо інформування громадськості муніципальної освіти про свою діяльність та надання громадянам права на участь у роботі місцевого самоврядування. Муніципалітети зобов'язані доводити прийняті адміністративно-правові акти та проекти, а також іншу публічну інформацію у порядку, встановленому законодавством Грузії. Слід зазначити, що у статті 852 про загальні збори населення та види участі громадян у роботі місцевого самоврядування. Які забезпечують активну участь виборців, зареєстрованих у цьому населеному пункті. Брати участь в обговоренні та вирішенні питань, що є основними для даного поселення, муніципальної освіти (наприклад, за поданням даного муніципального органу розглянути питання про включення майна, що знаходиться на території поселення, до переліку об'єктів комунального господарства, що підлягають приватизації, та подати свої пропозиції у відповідний муніципальний орган). "У главі XIII у частині Комунальної власності. Виконавчі органи муніципальної освіти приймають рішення про створення, зміну та ліквідацію юридичної особи. З урахуванням інтересів громадян муніципальні органи можуть розпоряджатися комунальною власністю. Закон не розкриває конкретно певних положень про громадський контроль за роботою підприємств та організацій комунальної власності. форми власності»[58]. Закон Естонської Республіки про публічну інформацію [59] Суспільство і кожен громадянин особисто мають право отримувати дані від органів державної влади та місцевого самоврядування, юридичних осіб державного права, юридичних осіб приватного права, які створені для публічного користування, і закон забезпечує доступ громадськості для перевірки виконання державних обов'язностей».[59] Закон про органи місцевого самоврядування[60] Під час здійснення місцевого самоврядування вони мають можливість брати участь у здійсненні місцевого самоврядування. Кожна особа має можливість звернутися до сільського, міського органу з клопотанням про зміну або скасування закону, прийнятого сільською, міською радою, якщо такий закон обмежує права заявника, передбачені главою 4. "У пункті 34, що стосується муніципальної власності, йдеться: - порядок управління сільським чи міським майном визначається сільською, міською радою; - міська рада приймає рішення про створення та ліквідацію діяльності організацій, які перебувають у віданні сільських чи міських органів управління; - введення в систему сільською та міською владою внутрішнього контролю (тобто створення відповідної посади або структурного підрозділу). - цей Закон не містить положень про державний аудит діяльності органів місцевого самоврядування, організацій та підприємств комунальної форми власності».[60] «Закон Фінляндської Республіки про відкритість діяльності уряду [47] Закон передбачає загальнодоступність державних документів, участь у пленарних сесіях Парламенту, слухання муніципальних рад та інших державних органів». [47] «Перевірка відповідно до державними повноваженнями та витрачанням державних коштів передбачена Законом, який поширюється на муніципальні органи та корпорації, установи, фонди та приватних осіб, на які покладено діяльність із громадських завдань».[47] Закон про місцеве самоврядування[60] у статті 27 про місцеві ради. Наголошується, що вони мають забезпечити громадянам муніципальної освіти можливість бути учасниками та впливати на роботу муніципальної освіти, яка здійснюється шляхом інформування про муніципальні справи та можливість висловлювати свою думку, консультування населення перед прийняттям рішень. рішення. «Муніципалітети повинні надавати жителям інформацію про прийняті рішення та їх наслідки, інформувати їх про справи, що розглядаються в муніципалітеті, плани їх реалізації та обробки цих питань. Мерія повинна надавати жителям конкретну інформацію про вид діяльності суб'єкта господарювання або фонду, при передачі функції місцевого самоврядування. Муніципальні

підприємства мають можливість створення муніципалітету. Муніципальне підприємство повинно мати правління, яке керує та контролює роботу товариства, призначає та звільняє з посади директора товариства». [60] Беручи до уваги зарубіжний досвід організації аудиту з боку гласності, він наголошує на варіативності методів і механізмів громадського контролю, що відповідає різним факторам, а саме формі правління та державного устрою з урахуванням політичної кон'юнктури, модель місцевого самоврядування країни та ін. Для максимальної ефективності розробки законодавчих актів необхідно враховувати вітчизняну специфіку та запозичувати досвід вищезгаданих країн. Щоб результат як нормотворчості, так і правозастосування у зазначеній сфері суспільних відносин був відповідним. Також необхідно враховувати рекомендації міжнародних організацій щодо планування контрольної-наглядової діяльності. Висновки до розділу 1. З метою здійснення громадського контролю населення за діяльністю органів державної влади в Україні існує їхня публічна звітність. Його прямий напрямок – формування та утвердження суспільно-громадської моделі взаємодії громадськості та органів державної влади у контексті розробки та реалізації державної політики. Публічна звітність – це політико-правовий інструмент розвитку громадянського суспільства, який вимагає від органів державної влади розкриття певної інформації про свою діяльність. Виходячи з цього, стратегічні орієнтири громадянського суспільства в Україні передбачають встановлення вільного публічного обміну інтересами та потребами між громадянами та державними інституціями за допомогою впровадження такої організаційно-правової форми громадського контролю, як публічна звітність. Саме тому органи державної влади та органи місцевого самоврядування в Україні мають підготувати відповідні інструкції, методичні та технологічні посібники для їхньої публічної звітності перед населенням. Тому органи державної влади та органи місцевого самоврядування мають здійснювати регулярну звітність перед населенням. Це, безумовно, має бути спрямоване на систематичне надання відкритої інформації про діяльність органів державної влади, формування позитивного ставлення населення до інститутів державного управління та тим самим досягнення довіри між органами влади та населенням. Вивчення зарубіжного досвіду організацій громадського контролю показує різноманітність форм і механізмів громадського контролю, що складається з різних факторів, а саме форми правління, типу державного устрою, типу політичного режиму, моделі місцевого самоврядування країни та ін. Тому необхідно враховувати вітчизняну специфіку при розробці законодавчого акту та запозичення досвіду вищезгаданих країн у рамках здійснення громадського контролю в Україні. Для того щоб результат як нормотворчості, так і правозастосування у зазначеній сфері суспільних відносин був максимально ефективним. Крім того, слід враховувати основні вказівки та рекомендації міжнародних організацій щодо організаційно-наглядової діяльності у сфері місцевого самоврядування.

РОЗДІЛ 2 ОЦІНКА СИСТЕМИ ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ В УПРАВЛІННІ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

2.1. Оцінка організаційного забезпечення системи звітності та контролю в Управлінні соціальної політики Криворізької міської ради

У сучасних умовах соціально-економічного розвитку кардинальних змін зазнає сфера соціальної політики. Соціальна політика є однією з складових нашої держави. Її суть полягає в тому, щоб надати допомогу найбільш незахищеним верствам населення. Управління соціальної політики виконкому Криворізької міської ради (надалі – Управління) є виконавчим органом міської ради та самостійним структурним підрозділом виконкому Криворізької міської ради, що утворюється й ліквідується відповідно до статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міською радою та реєструється в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» й іншими нормативно правовими актами, що регулюють діяльність неприбуткової організації, підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований її виконавчому комітету та міському голові, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний Управління соціального захисту населення

Дніпро-петровської обласної державної адміністрації. Діяльність Управління здійснюється у відповідності до чинних вимог ДСТУ із системи управління якістю та інформаційною безпекою у виконкомі Криворізької міської ради. Управління є юридичною особою, має реєстраційні рахунки в управлінні Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області, печатки, у тому числі із зображенням Державного герба України й своїм найменуванням, штампи, бланки й інші реквізити юридичної особи. Управління у межах компетенції:

1. Організовує виконання в місті державної та місцевої соціальної політики відповідно до чинного законодавства України та актів органів місцевого самоврядування.
2. Здійснює на території міста контроль за дотриманням законодавства про працю та зайнятість населення та вживає заходів щодо притягнення суб'єктів господарювання до відповідальності за порушення законодавства про працю в порядку, установленому чинним законодавством.
3. Здійснює інспекційні відвідування та невиїзні інспектування юридичних і фізичних осіб, які використовують найману працю.
4. У ході здійснення заходів контролю за дотриманням законодавства про працю та за результатами їх проведення складає відповідні документи (акти, вимоги, приписи, попередження про відповідальність за порушення законодавства про працю, протоколи про адміністративні правопорушення, постанови про накладення штрафу та інші), складання яких передбачено чинним законодавством України.
5. Перевіряє стан виконання приписів, веде облік відомостей про сплачені в добровільному порядку штрафи та вчиняє дії щодо примусового стягнення штрафів, що не сплачені в добровільному порядку.
6. Проводить аналіз стану дотримання законодавства про працю та надає рекомендації щодо його застосування.
7. Бере участь у виїзних перевірках уповноважених посадових осіб відповідно до індивідуального графіка, що затверджується керівником або заступником керівника Державної служби України з питань праці чи її територіального органу.
8. Бере участь у формуванні та організації виконання цільових програм соціально-економічного розвитку міста, заходів щодо поліпшення стану безпеки й умов праці та виробничого середовища на підприємствах міста, передбачених у цільових регіональних програмах.
9. Бере участь у реалізації законів України, указів Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, рішень міської ради, її виконкому, розпоряджень міського голови щодо соціального захисту: працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими та небезпечними умовами праці; пенсіонерів; осіб з інвалідністю; учасників антитерористичної операції на сході України та операції об'єднаних сил у Донецькій і Луганській областях; ветеранів війни, праці, дітей війни; жертв нацистських переслідувань; сімей загиблих (померлих або визнаних такими, що пропали безвісти) військовослужбовців; одиноких непрацездатних та малозабезпечених громадян; військовослужбовців, звільнених у запас (крім військовослужбовців строкової служби) або відставку; реабілітованих осіб; сімей, що втратили годувальника; сімей з дітьми, одиноких матерів; непрацездатних громадян, які потребують обслуговування вдома; громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; внутрішньо переміщених осіб; громадян без певного місця проживання; інших категорій громадян, які потребують допомоги.
10. Співпрацює з регіональними службами зайнятості.
11. Організовує роботу щодо вдосконалення форм і засад соціального партнерства, налагодження співробітництва органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади з профспілками й організаціями роботодавців.
12. Бере участь у здійсненні комплексних програм поліпшення обслуговування осіб з інвалідністю, одиноких непрацездатних громадян, громадян похилого віку та сприяє всебічному розвитку соціального обслуговування за місцем їх проживання.
13. Організовує та забезпечує складання проекту кошторису й бюджетного запиту та подає їх до Управління фінансів виконкому Криворізької міської ради.
14. Організовує та проводить у межах наданої компетенції перевірки підпорядкованих комунальних установ, одержувачів бюджетних коштів, організацій з питань фінансово-господарської діяльності, виконання

фінансової дисципліни щодо отриманих та використаних бюджетних коштів, узагальнює матеріали перевірок, готує пропозиції та здійснює заходи, спрямовані на усунення виявлених перевіркою порушень.

15. Взаємодіє з організаціями, підприємствами усіх форм власності, що надають житлово-комунальні послуги, послуги зв'язку та інші з питань, пов'язаних з наданням компенсаційних виплат та пільг.

16. Оптимізує доступ суб'єктів господарювання та громадян до інформаційних ресурсів міста, віднесених до його компетенції, шляхом підвищення рівня їх відкритості за рахунок створення нових можливостей і зручностей, забезпечення зворотного зв'язку, удосконалення наявної системи електронної взаємодії міської влади та бізнесу.

17. Забезпечує права громадян на доступ до публічної інформації та надання безоплатної первинної правової допомоги з питань, віднесених до його компетенції.

На управління соціальної політики покладено дотримання та виконання таких функцій (див табл. 2.1).

Таблиця 2.1 Завдання Управління праці та соціальної політики

Функції управління соціальної політики ТМР
Державні соціальні допомоги
Призначення і виплата Пільги та житлові субсидії
Надання та відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу.
Довідки внутрішньо переміщеної особи
Видача та взяття на облік Послуга патронатного вихователя
Оплата послуг та виплати соціальної допомоги на утримання дитини сім'ї патронатного вихователя
Путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи
Надання путівок на оздоровлення громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи
Контроль соціальних допомог. Здійснення контролю за призначенням населенню соціальних допомог.
Єдиний державний автоматизований реєстр пільговиків
Забезпечення функціонування Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, що мають право на пільги
Автоматизоване звіряння інформації Реєстру Проведення автоматизованого звіряння інформації, яка міститься в Реєстрі, з інформацією, яка надається підприємствами, щодо права на пільги, кількості пільговиків, розміру пільг.
Пільги
Нарахування пільг для пільговиків
Формування заявки на виплату стипендій
Звіряння з вищими навчальними закладами отримувачів соціальних стипендій та формування заявки на виплату стипендій
Надання статусу та видача посвідчень
Надання статусу та видача посвідчень особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам війни, дітям війни, особам, на яких поширюється чинність Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань».
Пільгові талони на проїзд
Видача пільгових талонів на проїзд особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам війни, особам на яких поширюється чинність Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань».
Путівки на санаторно-курортне лікування
Забезпечення путівками на санаторно-курортне лікування ветеранів війни.
Видача направлень на засобами реабілітації.
Облік забезпечення та видача направлень на технічними та іншими засобами реабілітації.
База пільговиків
Формування бази даних громадян, які потребують соціальної допомоги.

В свою чергу управління соціальної політики координує діяльність центрів, а саме розподіляючи кошти на рахунки (рис.2.1.).

Рис.2.1 Схема координації діяльності центрів

На особовий рахунок управління соціальної політики поступають кошти, а воно в свою чергу розподіляє по рахунку Криворізький міський територіальний центр та Центр соціальної реабілітації дітей – інвалідів.

2.2. Особливості моніторингу системи звітності та контролю органу публічної влади

Основними напрямками роботи управління соціальної політики Криворізької міської ради за звітний період були:

- надання незахищеним верствам населення соціальної допомоги і компенсації встановленої законодавством держави;
- втілення заходів розробленою та затвердженою Криворізькою міською радою Програми «Турбота» на 2019–2021 роки, а зокрема підтримки незахищених верств населення, громадянам малозабезпеченим, людям похилого віку, учасникам операцій об'єднаних сил та антитерористичних, членам загиблих сімей учасників, самотнім особам, особам які мають інвалідність, сімей багатодітних та інших незахищених мешканців міста; -

нарахування пільг та призначення житлових субсидій; Управління соціальної політики Криворізької міської ради здійснювало обов'язки розпорядника капіталу бюджету міста по наданих повноваженнях по дійсненню публічних програм суспільного захисту за рахунок грошової допомоги виділеної з бюджету держави чи області, або міста. Котрий складає в загальній сумі 561200000 гривень. (2019 рік – 532800000 гривень) Створено своєчасний прийом документів та назначення і виплату різних форм державних суспільних допомог і відшкодувань 35486 заявникам (у 2019 році – 33633 заявникам). Станом на 01.10.2020 в управлінні соціальної політики Криворізької міської ради налічувалось 42064 одержувачів державних соціальних допомог, компенсацій, пільг та житлових субсидій. Для забезпечення громадян всією необхідною інформацією а саме одержання публічних соціальних допомог та відшкодувань розроблені картки з даними, які знаходяться на стендах з інформацією та громадському веб-сайті ради міста, задіяно телефон гарячої лінії. Згідно з Закону України «Про соціальну державну допомогу сім'ям малозабезпеченим» прослухано 6 засідань Комісії з питань вирішення окремих назначених державних соціальних допомог сім'ям малозабезпеченим на котрих розглянуто звернення та ухвалено рішення про назначення допомоги 60 сім'ям (у 2019 році – 156). Організована робота по прийняття документів від населення, котрі звернулися з проханням призначити субсидію для компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг. Дані про зміни у назначенні житлових субсидій розміщені в соціальних мережах на веб-сайті ради міста, Facebook, на стендах з інформацією в управлінні, та в засобах масової інформації, тощо. 14 засідань провели комісії по питанню надання субсидій для населення, де назначено субсидії за висновком комісії 993 сім'ям. Покрито виконання програм міста таких як: – «Турбота» програма розрахована на 2019–2021 роки на рахунок здійснення виплат громадянам з фінансів міського бюджету (Додаток № 5); – Програми для розвинення в м. Кривий Ріг пасажирського транспорту на 2018–2020 роки. – Програми здійснення реалізації рішень суду про незаперечне списання фінансів з розпорядників коштів бюджету м. Кривий Ріг на 2017–2020 роки. – Програми сприяння та розвитку роботи міської Криворізької організації Товариства Червоного Хреста на 2020–2022 роки. У ході здійснення заходів, прогнозованих Програмою міста «Турбота» на 2019–2021 роки, управлінням Криворізької міської ради соціальної політики в 2019 та 2020 роках здійснено процедуру тендерних закупівель для соціального замовлення за рахунок фінансів бюджету для надання суспільних послуг людям які мають інвалідність з дитинства після 18 років та людям які хворіють онкологічними захворювання IV стадії. Визнано Переможцем міську Криворізьку публічну організацію родин дітей-інвалідів «Дитина» та благодійний Криворізький фонд «Карітас». З місцевого бюджету на 2020 рік виділено 500,0 тис. грн. (2019 рік – 400,0 тис.грн.). Надано фінансову підтримку на суму 40,0 тис. грн. 4 публічним об'єднання громадян з інвалідністю та ветеранів для надання роботи, котра передбачена статутом. Для втілення виконання проекту «таксі соціальне» надано для управління 120000 гривень. (2019 рік– 100000гривень) для копенсації затрат благодійному Криворізькому фонду «Карітас», котрі надають послуги перевезення осіб котрі мають інвалідність з порушення опорно-рухового апарату, громадяни з інвалідністю по зору та людей одиноких похилого віку (124 особам надано послугу). Видано 151 пільгове посвідчення та 40 талонів на перевезення. Згідно з постановою КМУ від 05.04.2012 №321 «Про Порядок затвердження покриття технічними засобами реабілітації громадян з інвалідністю та дітей з інвалідністю й інших окремих категорій населення і оплати компенсації грошової вартості за особисто придбані технічні засоби реабілітації, переліків таких засобів», запущена до виконання з 2018 року, органом соціальної політики Криворізької міської ради розпорядником коштів визнано із забезпечення громадян з інвалідністю, дітям з інвалідністю засобами технічними та іншими для реабілітації. Управлінням передбачені на 2020 рік кошти в сумі 6419,1 тис. Грн. (2019 рік –6988,7 тис. Грн.). Протягом звітнього періоду зроблено документи і надані направлення на покриття виробами протезно-ортопедичними, іншими та технічними засобами для реабілітації 4278 особам (2019 рік –

4907) укладено 271 двох і трьох сторони́х договорів (2019р. – 130). Протягом звітного періоду 2019–2020 років управлінням відшкодовано ТОВ «Системний зв'язок» 472800 гривень за випущення квитка електронного «картка Криворіжця» (див. рис.2.2.) для 4511 пільгових категорій населення, 1094 учнів перших класів та 5000 працівників медичних закладів. Рис. 2.2 Відшкодування коштів за електронний квиток Управлінням соціальної політики Криворізької міської ради було виплачено грошову компенсацію по 75500 гривень відшкодовано за ділянки земельні для житлового індивідуального будівництва на суму 6943,6 тис. грн. 92 учасникам АТО та членам сімей загиблих осіб (2019 рік – 50 осіб на суму 3773,7 тис. грн.). Управлінням розглянуто документи і встановлено статус: – інваліда війни – 57 особам; – учасника війни – 5 особам; – члена сім'ї загиблого – 20 особам; – дитини війни – 2 особам; – ветерана праці – 35 особам; – вкладки до посвідчень осіб з інвалідністю –21 особи; – вкладки до посвідчень учасників бойових дій та осіб з інвалідністю, яким виповнилось 85 років – 11 осіб. Встановлено статус пільговим категоріям див Рис.2.3 Рис. 2.3. Пільгові категорії Путівками на санаторно–курортне лікування забезпечено 95 ветеранів війни та громадян з обмеженими можливостями (зокрема 49 учасників АТО), а також 21 постраждалий внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС. Відшкодовано кошти за невикористане санаторно–курортне лікування вісімнадцяти інвалідам війни на суму 9,3 тисяч гривень, 14 громадянам, які мають інвалідність від загальних та дитячих хвороб, на суму 5,7 тисяч гривень. І 35 постраждалих внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС на суму 20 100 гривень. 19 учасників АТО та 4 інваліди війни (АТО) пройшли психологічну реабілітацію в реабілітаційних установах відповідно до тристоронніх договорів. 117 дітей–інвалідів отримали направлення та уклали тристоронні договори на оздоровлення у реабілітаційних установах. Компенсації за бензин, ремонт, технічне обслуговування та транспортні послуги інвалідам сплачено у розмірі 92 000 гривень. До довідкової комісії для встановлення права на придбання пільгового автомобіля направлено 9 інвалідів. Кафедра реалізує заходи соціальної та професійної адаптації учасників АТО, а саме: з початку поточного року укладено договори із Криворізьким національним університетом на реалізацію курсів іноземної англійської мови для 33 учасників АТО, інформаційних технологій на 6 учасників АТО. Загальна сума коштів для реалізації заходів становить 238 700 гривень. Адміністрація здійснює відшкодування грошової компенсації за житлові приміщення за рахунок окремих категорій громадян, які захистили незалежність, територіальну цілісність та суверенітет України, а також членів їхніх сімей. За звітний період 2 таким сім'ям відшкодовано 2081,2 тис. грн. На придбання житла (2019 рік – 8191,7 тис. грн. на 9 сімей). До скликання опікунської ради підготовлено 13 справ для погодження кандидатур піклувальників, опікунів інвалідів та осіб з обмеженими можливостями. У Петриківському комунальному районному геріатричному будинку–інтернаті перебували на обліку дві особи. У співпраці з районним центром зайнятості Кривого Рогу працевлаштовано 36 осіб із інвалідністю. Департамент соціальної політики Криворізької міської ради веде облік у Єдиному державному автоматизованому реєстрі громадян, які мають право на пільги (ЄУДАРП), у якому налічується 22 419 пільговиків. Цей реєстр постійно підтримується у актуальному стані. Відповідно до постанови КМУ від 17 квітня 2019 р. № 373 «Деякі питання надання пільг та житлових субсидій на відшкодування витрат на оплату житлово–комунальних послуг грошима» з 1 жовтня 2019 р. адміністрація здійснює нарахування пільг на житлово–комунальні послуги. комунальні послуги пільговим категоріям громадян (додаток 3). За період 2019–2020 років адміністрація перераховувала місцевим вищим навчальним закладам 1614900 гривень на відшкодування соціальних стипендій студентам, з них 8098,7 тисяч гривень. За 9 місяців 2020р. Соціальні інспектори перевірили 2677 заяв отримувачів соціальної допомоги. Надання фізичними особами свідомо неправдивих та неповних відомостей про доходи та майнове становище, перебування за кордоном загалом понад 60 днів у 143 (2019 р. – 105) випадках призвело до переплати соціальних виплат на суму 1 018,5 тис. грн. (2019 р. – 520,8 тис. грн.). До бюджету

повернуто 573,5 тис. грн. (2019 р. – 283,7 тис. грн.). Проведено 1173 опитування з метою отримання достовірних даних про матеріально-побутові умови заявників, які звернулися за призначенням соціальної державної допомоги малозабезпеченим сім'ям, субсидій, 203 перевірки за фактом проживання внутрішньо переміщених осіб, 48 фактів спільного проживання та догляду осіб з інвалідністю I, II групи внаслідок психічного розладу, про що складено відповідні акти, 24 акти про умови проживання опікуна, недієздатної особи, 12 звірок опису майна громадянина, що потребує опіки постановка на облік. Перевірено правильність призначень у 1 459 пенсійних справах, 1 958 пенсійних переказів, 238 похоронних посібників, 49 неотриманих пенсій у зв'язку зі смертю. Здійснено прийом 58 громадян для подання документів на нарахування пенсій за особливі заслуги перед Україною та відповідних підготовлених документів. Юрисконсультами відділу соціальної політики Криворізької міськради вжито заходів щодо повернення зайво сплачених громадянами житлових субсидій та державної соціальної допомоги, до суду подано 20 позовів. Підготовлено та направлено 2 скарги на рішення судів апеляційної та першої інстанції. Юридичні консультанти відповідно до наказу міського голови Кривого Рогу № 63 від 25 лютого 2013 року «Про покращення надання безкоштовних юридичних консультацій мешканцям Кривого Рогу» надали безоплатну юридичну консультацію 56 мешканцям Кривого Рогу. Підготовлено та направлено до суду 11 звернень органу опіки та піклування про затвердження кандидатури опікуна недієздатної особи. Підготовлено та направлено до судів першої, апеляційної та касаційної інстанцій 44 відгуку. Підготовлено та подано до органів державної виконавчої служби 8 заяв про примусове виконання судових рішень на підставі виконавчих документів. Забезпечено своєчасний друк відомостей про всі види державної соціальної допомоги, електронні та паперові відомості передано до банківських установ для зарахування коштів одержувачам допомоги, здійснено остаточні розрахунки за фактом використання послуг для одержувачів житлових субсидій, технічних здійснювалося програмне обслуговування комп'ютерної та оргтехніки. Забезпечення функціонування електронного зв'язку з підприємствами, що надають житлово-комунальні послуги, міською радою, відділом соціального захисту населення облдержадміністрації та Міністерством праці України. Здійснено обмін інформацією для виділення субсидій на житлово-комунальні послуги у розрізі доходів, які отримують громадяни, з Державною фіскальною службою України. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів № 509 від 01.10.2014 «Про облік осіб, які переселяються з тимчасово окупованої території України та районів антитерористичної окупації», відділом соціальної політики встановлено статус тимчасово переміщеної особі, враховано та видано довідки особам (2019.- 10 – Діти, інваліди, пенсіонери у відділі соціальної політики. Проведено 18 (2019 р. – 27) скликань Комісії щодо вирішення питань про призначення (відновлення) соціальних виплат вимушеним переселенцям, на яких розглянуто заяви 226 (2019 р. – 378) громадян. У 2020 році продовжено співпрацю з благодійною організацією «Міжнародний фонд добрих людей» щодо видачі та збирання предметів першої необхідності для незахищених верств населення за рахунок придбаних у 2018 році за рахунок коштів державного бюджету «Контейнерів для благодійності». Криворізький міський територіальний центр соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг) здійснює соціальне обслуговування та надання соціальних послуг особам похилого віку, громадянам з інвалідністю, які не здатні до самообслуговування та потребують сторонньої допомоги. Криворізький міський територіальний центр виявив усіх самотніх людей, які потребують постійної допомоги. Співробітники територіального органу постійно надають своїм підопічним понад 30 видів соціально-побутових послуг. Обслуговується 660 самотніх людей похилого віку та громадян з інвалідністю (у 2019 році – 541 особа). З них 520 обслуговуються соціальними працівниками вдома, 140 самотніх громадян, що проживають, перебувають на обліку і при необхідності отримують необхідні разові соціальні послуги. Реалізуються заходи щодо надання матеріальної допомоги громадянам, які перебувають у важких життєвих обставинах, спричинених

інвалідністю, хворобою, сирітством, бідністю. У 2020 році надано послуги 7 762 мешканцям міста (8 333 у 2019 році). Проведено обстеження житлових умов 1734 претенденти на матеріальну допомогу. (у 2019 році – 1648) За звітний період із міського бюджету на грошову допомогу виділено 3 483,2 тис. грн. (у 2019 р. – 20 189 тис. гривень, з них 15 475,2 тис. гривень – субвенція) на 2 800 мешканців міста (у відповідному періоді 2019 р. – 3 453 мешканців та 12 827 – пенсіонерів та громадян, які отримують соціальні посібники) показано на рис. 2.4 у тому числі: Рис. 2.4. Соціальні допомоги – 1306 інвалідів на суму 1849,6 тис. грн.; – 826 пенсіонерів у сумі 887,7 тис. грн.; – 92 учасники АТО, ООС, учасників Революції Достоїнства на суму 98,2 тисяч гривень. – 25 громадян, які здобули інвалідність внаслідок війни в ООС на суму 59 000 грн. – 35 сімей загиблих в ООС на суму 174 000 гривень. – 287 учасників війни в Афганістані у кількості 109,1 тис. чол. грн – 89 учасників ліквідації Чорнобильської АЕС на суму 30,4 тис. грн. – 6 багатодітних сімей на суму 14,3 тис. грн.; – 134 інші малозабезпечені громадяни на суму 260,9 тис. грн. 595 громадян з інвалідністю I групи, які отримують соціальну допомогу (пенсію) на дитину-інваліда віком до 18 років, отримали адресну негрошову допомогу на відшкодування 50% вартості житлово-комунальних послуг у розмірі 1 187,9 тис. грн. (у відповідному періоді 2019 р. – 579 громадян, на суму 1 465,2 тис. грн.) та отримали адресну безготівкову допомогу на відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг у розмірі 96,1 тис. грн. (2019 р. – 114,5 тис. грн.) 36 сімей загиблих (померлих) ветеранів війни (учасників АТО та ООС). Відшкодовано 50-100% пільги на житлово-комунальні послуги у розмірі 697 000 гривень 431 особі (реабілітовані особи та члени їхніх сімей, ветерани ОУН-УПА, волонтери АТО, сім'ї загиблих воїнів-афганців). У рамках реалізації благодійного проекту «Місто піклування» громадянам, які перебувають у важких життєвих обставинах, викликаних інвалідністю, хворобою, самотністю, сирітством, передано 2661 продуктивний набір (у тому числі 2432 за рахунок благодійних коштів). Безкоштовні перукарські послуги отримали 1210 міських пенсіонерів (у 2019 році – 2069). Територіальний орган проводить роботу, спрямовану на підтримку соціальної активності пенсіонерів, громадян з інвалідністю та одиноких непрацездатних осіб, їх адаптацію до життя у суспільстві. Консультації з питань психічного здоров'я та покращення відносин з навколишнім соціальним оточенням. У Територіальному центрі підопічні мають можливість пройти курс лікувальної фізкультури, займатися у групі «Здоров'я» у «соляній кімнаті», оздоровлення: фіто- та аромотерапія, інгаляції, фізіотерапевтичні процедури, масаж. Впроваджено соціально-педагогічну службу «Університет третього віку», де спостерігалось: – факультет практичної психології; – основи збереження здоров'я у літньому віці та здорового способу життя; – грамотність у комп'ютерних технологіях. Це дозволило організувати та провести освітні заходи та безкоштовне навчання для 57 (у 2019 році – 45) людей похилого віку. У пункті прокату реабілітаційного обладнання безкоштовно отримали необхідне реабілітаційне обладнання 147 мешканців міста (2019 року – 190 мешканців). Територіальний орган щодня забезпечує гарячими обідами 60 самотніх малозабезпечених громадян та інвалідів. На потреби їдальні за 9 місяців 2020 р. із міського бюджету виділено 225,5 тис. грн. (2019 р. – 305,4 тис. грн.). Територіальний орган разом із благодійним фондом «Апостол» надає гуманітарну допомогу. Щомісяця понад 100 городян отримують одяг та взуття. Комунальна установа «Центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів» здійснює комплексний реабілітаційний процес, який передбачає соціальну, психолого-педагогічну реабілітацію. За 12 місяців 2019 року курс реабілітації пройшли 135 дітей, з них 82 уперше, 53 повторно. У зв'язку з карантинними обмеженнями реабілітаційні послуги у 2020 році було надано меншій кількості дітей. За 9 місяців 2020 року курс реабілітації пройшли 95 дітей, з них 36 дітей уперше та 59 повторно. За рахунок асигнувань з місцевого бюджету покращено матеріально-технічну базу, а саме розширено навчально-методичну базу реабілітаційних занять закладу, підвищено якість реабілітаційних послуг. Завдяки придбаному спортивному інвентарю вдалося покращити та розвинути сенсорні здібності вихованців. У 2019-2020

роках закуплено комп'ютерну техніку для забезпечення бухгалтерського обліку, документообігу та належної організації кадрового обліку співробітників. З урахуванням тенденції зростання соціально незахищених верств населення необхідно впроваджувати нові форми організації їх обслуговування та надання соціальних послуг з урахуванням досвіду розвинутих країн. У сучасних умовах, орієнтуючись на якісну новореформовану систему, доцільно: – поглибити адресність державної допомоги за рахунок упорядкування пільг, що надаються різним категоріям населення; – запровадити єдину обліково-інформаційну систему для одержувачів допомоги; – реалізувати Комплексну програму забезпечення реалізації Стратегії боротьби з бідністю, яка сприятиме підвищенню соціальної захищеності населення та підвищенню рівня його життя; – поетапно проводити пенсійну реформу, яка на даному етапі є вкрай неефективною. Для вдосконалення системи соціальних виплат необхідно забезпечити: – Використання єдиних критеріїв оцінки майнового становища сім'ї; – Удосконалення єдиної технології прийому громадян при призначенні того чи іншого виду соціальної допомоги; – удосконалення автоматизованого обліку бенефіціарів; – Поліпшення технічного оснащення структур соціального захисту. Потребує вдосконалення методика визначення критеріїв бідності прожиткового мінімуму, яка зберігає бідність в Україні та знижує рівень базових соціальних гарантій. Право на допомогу визначається доходом сім'ї, а характеристика бідності визначається витратами. Надання державної соціальної допомоги лише після проведення обстежень матеріально-побутових умов усіх сімей, які звернулися за допомогою, дозволить отримати реальну картину рівня добробуту сімей та запобігти виплаті допомоги сім'ям із достатнім рівнем добробуту. . На сьогоднішній день немає єдиного критерію (методики, показника) визначення ступеня бідності сім'ї. Для забезпечення якісного надання соціальних виплат доцільно внести зміни до чинного законодавства, а саме: – встановити єдині обмеження у праві отримання житлової субсидії, допомоги малозабезпеченим сім'ям, допомоги сім'ям, мають дітей; – Спростити механізм визначення права на допомогу для малозабезпечених сімей; – розробити програму перевірки відомостей про доходи під час подання документів на призначення допомоги.

2.3. Оцінка інформаційно-комунікативних технологій системи звітності та контролю в Управлінні соціальної політики Криворізької міської ради В умовах швидкого розвитку і глобалізації інформаційного суспільства традиційні методи взаємодії громадян з органами державної влади та місцевого самоврядування стали недостатньо ефективними. На даний час все частіше застосовують сучасні інформаційно – комунікаційні технології для створення новіших, більш зручних методів доступу для отримання інформацій та послуг. Форма організації публічного управління, яка за рахунок широкого застосування новітніх інформаційно – комунікаційних технологій забезпечує якісно новіший рівень відкритої взаємодії суспільства та держави, надання повноцінного комплексу державних послуг для всіх категорій громадян є електронне урядування. Електронне урядування завбачує здійснення комплексного, поступового, та персонального підходу до інформування населення та надавання державних послуг. Це передбачає структурне перебудування функціонування публічних органів і їх взаємодії з власними співробітниками, установами та громадянами. Запровадження електронного урядування є не простим процесом, який вимагає значних матеріальних витрат, а також потребує вирішення багатьох компонентів взаємозалежних правових, політичних, адміністративних, технологічних проблем тощо [22]. Шляхом електронного управління виключений прямий контакт між громадянами та службовцями, оскільки послуги надаються в електронному вигляді. Подаючи своє замовлення, необхідно коректно заповнити форму в електронному вигляді, в якій повідомляється про зміст послуги, необхідної для виконання замовлення, також подаються необхідні дані і адреса для зворотнього зв'язку. Створення таких систем визначається зменшенням адміністративного навантаження, тим самим заощаджуючи час. На теперішній час в Україні досить успішно функціонують різні веб-портали електронних сервісів уряду, які об'єднують взаємовідносини з

населенням: – Веб – портал Є-Data – це є офіційний державний інформативний портал у розташований в мережі Інтернет, на якому оприлюднюють інформацію про використання державних коштів. Це по суті відкритий портал, який забезпечує прозорість руху публічних коштів, оскільки на ньому висвітлюються різні фінансові операції казначейства, звітність та договори розпорядників, державних і комунальних підприємств та державних цільових фондів (див. рис. 2.5). Рис. 2.5 Є-Data Вище вказаний портал діє на основі та в межах концепції створення інтегрованої інформаційно-аналітичної системи «Прозорий бюджет» та Закону України «Про відкритість використання публічних коштів». Управління соціальної політики Криворізької міської ради працює по системі Prozorro. Prozorro – це електронна платформа, яка об'єднує близько 35 тисяч державних та комунальних органів влади та підприємств (замовники товарів, робіт та послуг) та близько 250 тисяч комерційних компаній (постачальники). **Замовники в системі Prozorro оприлюднюють оголошення про тендери, а постачальники в свою чергу надають комерційні пропозиції. Ця процедура проводиться через модулі електронних аукціонів, доступ до яких замовники і постачальники одержують через електронні майданчики, які авторизовані самою системою Prozorro. (див. рис 2.6).** Рис. 2.6. Центральна база Prozorro **Вся інформація про публічні закупівлі потрапляє до централізованої бази даних Prozorro та оприлюднюється паралельно на порталі prozorro.gov.ua та всіх задіяних майданчиках. Даний принцип будівництва такої електронної системи називається гібридним або дворівневим. – Єдиний державний портал адміністративних послуг – офіційне джерело інформації про адміністративні послуги. Їх надання та ведеться з метою забезпечення надання даних послуг в електронній формі, доступу суб'єктів звернення до інформації про адміністративні послуги з використанням Інтернету. Портал був створений на замовлення Закону України «Про адміністративні послуги» з метою полегшення способів отримання адміністративних послуг для громадян. Управління соціальної політики також має офіційний сайт, що значно полегшує отримання соціальних послуг. Кожний бажаючий має можливість скористатися офіційним сайтом <https://ternopilcity.gov.ua/>, де знайде необхідну інформацію по послугі, щоб сформулювати і надіслати особисте звернення. Для опрацювання приймаються звернення, як на електронну пошту «ternopil@sobes-ter.gov.ua», так і через спеціальну форму для реєстрації звернень на сайті. Інколи важко одразу знайти необхідну людині інформацію на сайті, через його надлишкову нагромадженість, а ще через відсутність необхідних фільтрів для пошуку. Зі зверненнями також можуть виникати труднощі, так-як не завжди доступний перелік документів необхідних для розгляду питання, та форми для звернень бувають незручними або незрозумілими звичайному користувачу. Для прикладу, форма може бути заповнена надто світлим шрифтом, а це ускладнює роботу для людей з вадами зору. Проте, практично на багатьох сайтах користувач має можливість скористатися функцією для спрощеного перегляду або замінити фон і шрифт сайту, до потрібного сприйняття та можливостей зору. Успішно використовується в управлінні соціальної політики система АСКОД. Вона призначена для автоматизації ділових процесів щодо обліку та опрацювання проектів документів, вхідної, вихідної, службової, внутрішньо розпорядчої кореспонденції, нормативно-правових документів, звернень громадян, заяв, запитів на інформацію, договорів, інших документів, забезпечення контролю термінів за виконанням різних документів, завдань і доручень (див. рис.2.7) . Система АСКОД дозволяє: швидко і прозоро організувати усі процеси документообігу; автоматизувати процеси роботи із вхідною, вихідною, розпорядчою та службовою кореспонденцією; працювати із зверненнями громадян, фізичних та юридичних осіб; проектами документів, фінансовими документами, договорами, законами. Рис. 2.7. Централізований документообіг В АСКОД підтримується функція нанесення штрих-коду та QR-коду (двовимірного матричного штрих-коду) на документи і швидкий індексований пошук документів за штрих-кодом і QR-кодом. АСКОД надає можливість використання електронного цифрового підпису. Його використання також надає можливість направленою (адресною) шифрування документів.**

Щоденно управління соціальної політики користується послугами Казначейської служби (див. рис 2.9), а саме е-казна. Казначейська служба здійснює: - відкриття і закриття рахунків; - розподіл бюджетних коштів; - здійснює повернення (перерахування) коштів, помилково або надміру зарахованих до бюджету; - здійснює перерахування між видами доходів і бюджетів коштів; Рис. 2.8. Процедура накладання підпису - проводить необхідні операції по розрахунках між місцевим і державним бюджетами; - виконує облік бюджетних зобов'язань одержувачів бюджетних коштів та розпорядників, а також їх реєстрацію; - здійснює за дорученнями розпорядників та одержувачів бюджетних коштів різні платежі; - подання звітності. На Україні основними перешкодами на шляху до впровадження електронних публічних послуг є: - дороговартісність програм та складність в реалізації індивідуальних послуг та регламентів; - відсутність чіткої юридичної бази, яка б дала можливість для повноцінної роботи з інформацією в електронній формі у державних установах, а також забезпечила б законодавчий фундамент для практичного викорінення проблеми з медіа-розривом; Рис.2.9. Подання звітності е-казна - наявність не великої кількості висококваліфікованих фахівців - держслужбовців у державних організаціях; - відсутність мотивації до досконалого володіння комп'ютерними, цифровими технологіями через невисокий рівень заробітної плати державних працівників. Висновки до розділу 2 Враховуючи швидкий розвиток інформаційного суспільства потрібно розуміти, що це провадить до трансформації самої системи публічного управління. Розвиток і імплементація інформаційних технологій на різних рівнях управління та комунікації, розповсюдження незалежних інформаційних систем визначає необхідність вдосконалення чи зміни управлінського механізму. З часом це зумовить необхідність формування і застосування електронної демократії, яка приведе повний перехід до системи електронного урядування. У сучасних умовах система публічного управління повинна бути повністю пристосована до потреб і вимог інформаційного суспільства, в якому інформація та знання, вільний доступ та забезпечення можливостей обміну ними є основними рушійними силами соціальних перетворень. Завданням електронної інформаційної системи «Електронний уряд» передусім є забезпечення відкритої діяльності органів публічної влади та використання громадянами своїх прав для співучасті в управлінні державними справами, з метою покращення діяльності органів публічної влади. Застосування інформаційно-комунікаційні технології забезпечує якісний рівень відкритої взаємодії управління та громадян, надання повноцінного комплексу державних послуг для всіх категорій громадян. Електронне урядування передбачає реалізацію послідовного, комплексного та особистісного підходу до надавання публічних послуг та доступної інформації населенню. В управлінні соціальної політики Криворізької міської ради успішно використовуються: електронна платформа Prozorro, веб портал E-Data, система АСКОД, е-лікарняний, е-казна. Створення таких систем визначається зменшенням адміністративного навантаження, та заощадження часу, зменшення прямого контакту службовців.

РОЗДІЛ 3 ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНУ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ

3.1. Вдосконалення організаційного забезпечення діяльності органу публічної влади

Незважаючи на те, що державне управління перебуває у стані розвитку, його завдання залишається незмінним – ефективне функціонування органів державної влади. Органами державного управління та управління соціальною політикою Криворізької міської ради здійснюється низка операцій, частина з яких має тенденцію до повторення. За допомогою інформаційних технологій ці процеси можна спростити, а саме: - уникнення дублювання операцій; - розширити та спростити доступ до інформації; - прискорити операції; - обслуговувати інноваційні процеси; - налагодити взаємодію громадянського суспільства та громадських інститутів. Зазначаємо, що за допомогою інформаційних технологій ми підвищимо ефективність управління соціальною політикою та забезпечимо доступ до інформації про її діяльність. Адміністративна діяльність органів місцевого самоврядування здійснюється шляхом прийняття нормативних документів у формі та рішень ради та видання

організаційно-розпорядчих документів. При цьому інформація концентрується в документах, які необхідно надійно зберігати протягом вибраного періоду часу і водночас мати до них вільний доступ, використовувати та обмінюватися ними. Однією з форм створення, накопичення та обміну інформацією є система електронного документообігу [41, с.57]. На наш погляд, є всі передумови для формування інформаційної інфраструктури та масштабного застосування інформаційно-комунікаційних технологій у соціальній сфері. Основні причини необхідно розділити (див. таблицю 3.1) Таблиця 3.1 Складові інформаційної інфраструктури Політичні сприяння проекту електронного урядування публічними органами Нормативно-правові нормативно-правові документи Техніко-технологічні під'єднання до Інтернету Демократично-правові довіра суспільства органам публічної влади. Фінансові наявність чинників для реалізації електронного урядування. Організаційні кваліфікаційно готові працівники до введення е-урядування. – Впровадження електронного уряду – дуже складний процес. Ми вважаємо, що потрібно все добре проаналізувати, щоб зменшити кількість помилок. **Адже, як і будь-який процес, процес інформатизації має свої плюси та мінуси.** Зокрема, використання інформаційних, комунікаційних та аналітичних систем добре впливає на сферу державного управління та створює умови для вдосконалення державного управління. – Зазначаємо, що ми вже використовуємо інформаційні технології в системі державного управління та управління соціальною політикою Криворізької міської ради, але для набуття статусу відкритого органу державної влади необхідно впевненіше їх впроваджувати. – органи державної влади повністю забезпечені обладнанням та програмним забезпеченням. Органам місцевого самоврядування необхідно створити телекомунікаційну інфраструктуру. – Криворізька міська рада має офіційний сайт «<https://kr.gov.ua/>», де городяни можуть ознайомитись із роботою відомств, міськими новинами, прийнятими рішеннями, електронним сервісом, електронними консультаціями тощо. – Слід зазначити, що рівень телекомунікаційної забезпеченості населення нині зростає високими темпами. – На наш погляд, необхідно поряд з технічним забезпеченням процесу забезпечити готовність населення до використання інформаційних технологій, його зацікавленість у такому способі взаємодії з органами влади всіх рівнів. Для переходу на нові технології взаємодії всім сторонам необхідно бути готовими зміни форм своєї діяльності. Не лише підвищення комп'ютерної грамотності як населення, і державних службовців, а й формування готовності всіх учасників процесу використання нових форм взаємодії. – Важливим напрямком є подолання цифрової нерівності в українському суспільстві. Вік населення залишається основною відмінністю у поширенні телекомунікаційних послуг (інтернет). Існує також зворотна залежність між віком користувачів та використанням Інтернету – чим молодший вік, тим вищий рівень використання Інтернету. Це, у свою чергу, породжує незацікавленість людей похилого віку у використанні інформаційних технологій у державному управлінні. – Крім високого рівня доступності мережевих сервісів, запроваджено достатню кількість комплексних інформаційно-телекомунікаційних систем, включаючи систему електронного документообігу, системи підтримки ухвалення управлінських рішень. – Однією з основних умов ефективної трансформації державної влади в умовах інформаційного суспільства є електронне управління. Суть електронного управління полягає у підвищенні ефективності роботи органів влади з громадянами, у зниженні витрат часу та грошей. – Головною складовою електронного уряду є автоматизована взаємодія органів місцевого самоврядування з громадянами. Електронний уряд – це новий спосіб активного використання інформаційних та комунікаційних технологій для підвищення ефективності державних послуг. – Ми вважаємо, що деталізуючи цілі, основним завданням електронного уряду є: **захист прав громадян на доступ до публічної інформації;** – залучення громадян до процесу державного управління; – удосконалення технологій у державному управлінні; – Підвищення якості прийняття управлінських рішень; – Забезпечення доступу громадян до публічної інформації; – одержання інформаційних послуг шляхом створення центрів надання інформаційних послуг, центрів надання адміністративних

послуг; - Надання послуг громадянам в електронній формі; - де уособлення адміністративного становища; - удосконалення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування на основі електронного документообігу; - - передача та зберігання електронних документів, надання доступу до них. - Також система електронного уряду має ґрунтуватися на таких засадах, як: - прозорість процесів надання послуг; - - наявність процесів надання послуг; - можливість отримання інформаційних послуг. - Отже, тепер ми можемо визначити цілі електронного уряду: - підвищення якості та доступності державних послуг за рахунок спрощення процедур; - створення доступу до даних про діяльність органів державної влади та місцевого самоврядування; - - Підвищення якості процесів управління; - Контроль за роботою органів державної влади та органів місцевого самоврядування; - Створення проектів інформаційно-комунікаційних технологій; - Відкритість влади, яка досягається за рахунок контролю; - Захист інформаційного середовища від таких загроз, як кіберзлочинність та ін. Зазначимо, що основними у системі електронного уряду є: 1. Взаємодія державні органи між собою. Збільшення інформаційно-комунікаційних ресурсів забезпечує як високий рівень зв'язку, а й швидкість прийняття рішень, скорочує кількість задіяних співробітників, знижує витрати на обслуговування. Електронний документообіг забезпечує безперебійну доставку документів. 2. Співробітництво між державою та суспільством. Паперова документація вимагає багато часу та ресурсів як для громадян, так і для органів влади. У міру збільшення обсягу інформації така робота стає дорожчою. Застосування інформаційних та комунікаційних технологій у взаємодії держави та суспільства дозволить знизити корупцію, встановити взаєморозуміння з урахуванням інтересів кожного. 3. Співробітництво деяких органів та співробітників. Збільшення використання інформаційних та комунікаційних технологій у деяких органах влади допомагає уникнути проблем: - Втрата документації; - Контроль з боку вищих органів та суспільства за діями органів влади; - Зниження витрат на документообіг; - Полегшення праці державних службовців від виконання монотонної роботи з метою підвищення якості прийнятих рішень. 4. Впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у державному органі призведе до вдосконалення організаційного процесу за рахунок спрощення та прискорення. Впровадження електронного управління насамперед задовольняє споживачів, які зазіхають послуги видачі дозволів і реєстру. Також споживачі, які потребують комплексних послуг. Також варто наголосити на економічному ефекті від створення «електронного уряду». Досвід зарубіжних країн показує, що електронна співпраця суспільства і влади буде значно дешевшою за традиційну паперову співпрацю. Таким чином, можна дійти висновку, що при впровадженні інформаційно-комунікаційних технологій у державне управління необхідно вирішити такі питання: - Підвищення кваліфікації працівників; -Збільшення фінансування проектів електронного уряду; - зацікавленість людей похилого віку у використанні інформаційно-комунікаційних технологій; 3.2. Пріоритетні напрями вдосконалення системи звітності та контролю за діяльністю органів публічної влади Сьогодні система звітності та контролю в органах місцевого самоврядування зазнає серйозних змін. «Йдучи в ногу з часом» відділ соціальної політики Криворізької міськради починає більше розвиватися в інформаційному напрямку. Метою якого є своєчасне надання достовірної інформації для ухвалення правильних управлінських рішень. На наш погляд, за рахунок впровадження інформаційних технологій у систему звітності та контролю співробітники матимуть змогу заощадити час, як показано на рис. 3.1. Вони зможуть: - Контролювати рух документа; - Знайти необхідну інформацію; - виправлення та виправлення недоліків; - прогнозувати результат; - стежити за витратами; - аналізувати; Рис. 3.1. Погодження електронного документу Внаслідок вивчення системи звітності та контролю в управлінні соціальною політикою визначено, що основним завданням на сьогоднішній день є розробка нормативних актів (у вигляді рішень), актуалізація інструктивно-методичних документів, реалізація інформаційно-комунікаційних технологій, впровадження електронного документообігу. Основною метою галузі електронного уряду

є електронні послуги. Тому що вони стосуються кожного громадянина. Основне завдання – використання електронних послуг. Для мінімізації корупції було створено так зване єдине вікно – доступ до всіх онлайн-сервісів. Нині попит використання електронних послуг значно зріс. Аналізуючи ситуацію, ми приходимо до висновку, що необхідно як створювати електронні послуги, а й оптимізувати їх. Поширення доступних та надійних засобів електронної ідентифікації, а саме доступної послуги мобільної ідентифікації, сприятиме ширшому використанню електронних послуг. Тому впроваджуються всі електронні сервіси, які за умовчанням включають можливість входу з допомогою MobileID. Не менш важливою для швидкого впровадження електронного уряду є адаптація українського законодавства до процесів цифровізації. Важливий крок у цьому напрямку зроблено – Кабінетом Міністрів ухвалено постанову, яка передбачає реалізацію принципу Digital by Default. Згідно з ним, електронний спосіб визначатиметься у всіх актах Уряду як пріоритетний спосіб реалізації описаного в документі процесу за умовчанням. З цією метою нормативно-правові акти Уряду проходять цифрову експертизу[25]. На цьому етапі норма включає лише мінімальний відсоток правових актів, відповідно до якого процес, описаний у документі, може бути здійснений в електронній формі. З прийняття постанови розпочнеться поступова якісна трансформація усієї правової бази. Кожен наступний затверджений документ спочатку навіть випереджатиме процес впровадження електронних проектів у держуправління. [25] p align="justify"> Не менш важливим у сфері електронного уряду є впровадження електронного документообігу в органах державної влади, як показано на рис. 3.2. Рис.3.2 Електронний документообіг Органи державної влади, установи та організації підключені до системи електронної взаємодії органів виконавчої влади. Тому сьогодні в організаціях реалізується електронна міжвідомча взаємодія. Електронні документи надсилаються в систему щодня. Планується підключення нових абонентів за рахунок місцевого самоврядування. Слід зазначити, що з метою вдосконалення системи звітності та контролю в управлінні соціальної політики впроваджено систему електронного документообігу АСКОД. – Ця система потребує постійного вдосконалення та оновлення інформаційних та комунікаційних технологій. За допомогою системи електронного звернення АСКОД ми забезпечимо обробку наступних інформаційних об'єктів (документів, постанов та завдань, запитів та відповідей на погодження/візу, повідомлень): – прийом та обробка інформаційних об'єктів, що надходять, їх прийом, відхилення, повернення; – реєстрація, накопичення та надійне зберігання інформаційних об'єктів; – первинний перегляд документів, визначення маршрутів (технологічних карток) їх обробки; – формування рішень (у вигляді постанов, завдань, вказівок) за прийнятими документами, визначення термінів та видів контролю, призначення виконавців та контролерів (як наслідок – організація вертикального зв'язку між посадовими особами або підрозділами, що взаємодіють між собою); – Контроль виконавчої дисципліни; – візуалізація інформаційних об'єктів, у тому числі під час колективної роботи над проектами документів (колективна/групова розробка проектів відповідей на вхідні документи або проекти попередньо створених вихідних документів, підтримка версіонування проектів документів; – використання механізму координації / як наслідок – організація горизонтального зв'язку між посадовими особами чи підрозділами); – оповіщення про наближення та попередження про перевищення термінів контролю; – Застосування (для візуального контролю стану інформаційних об'єктів) візуального набору індикаторів, представленого у вигляді панелі кольорових кульок, де певний колір визначає відповідний стан; – Застосування персоналізованих функціональних середовищ у вигляді компонента «Мій кабінет» для певних ролей користувачів; – Забезпечення ефективною рольовою видимістю користувачем інформаційних об'єктів, що вимагають обробки, за допомогою функціоналу «Мої документи» (замість абсолютного значення стану об'єкта, яке бачать усі ролі в тому самому. До речі, тут використовується відносне значення стану, яке по-різному сприймається різними ролями (своїми) залежно від дій, що виконуються над об'єктом); – формування та передача звіту про

виконання рішення/завдання, отримання та аналіз звіту, затвердження його результатів або направлення звіту на доопрацювання; – використання функціонально розвинутого механізму обміну даними в режимах «АСКОД-АСКОД», «Електронна пошта», «точка-точка» (P2P) та «зірка» (CEB OVB) як для організації внутрішнього зв'язку між структурними підрозділами однієї установи, а також для інформаційної інтеграції територіально розподілених установ чи його підрозділів. При цьому використовуються актуальні сценарії обміну та використовуються певні формати надання даних (XML, JSON); – своєчасне та дострокове завершення обробки документів та рішень з подальшим їх закриттям; – передача закритих документів на оперативне (передархівне) збереження; – Забезпечення оперативного доступу до оперативних та архівних документів; – формування випереджувальної статистичної та аналітичної звітності (як регламентованої, так і управлінської); – Використання табло ключових показників для інформування користувачів певного рольового профілю (менеджери, керівники, контролери, клерки) про поточну ситуацію; – забезпечення конфіденційності інформації за рахунок розробленого набору прав доступу користувачів (перелік дозволів та заборон) – використання електронного цифрового підпису для забезпечення цілісності, визначення авторства, незаперечності підпису об'єктів інформації та надання їм юридичної значущості. Ми пропонуємо перехід державних органів до європейського стандарту електронних документів. Наразі розроблено систему узгодження проектів нормативно-правових актів в електронному вигляді. Для співробітників Секретаріату Кабінету Міністрів у системі також передбачено відстеження проходження актів та побудова відповідної аналітики. Сфера відкритих даних, яка має великий попит у суспільстві, активно розвивається. Основною ініціативою виступило Міністерство фінансів, згідно з яким дані місцевих бюджетів почали публікуватись на порталі «openbudget.gov.ua». Завдяки цьому кожен українець може перевірити використання бюджетних коштів.[25]

3.3. Пропозиції з удосконалення інформаційного забезпечення звітності і контролю діяльності органу публічної влади Одним із найважливіших результатів зіставлення реальних потреб та фактичного стану справ в Україні стало визначення на державному рівні необхідності створення Єдиної інформаційної системи соціальної сфери (ЄІСС). На момент ухвалення такого рішення у вигляді урядового документа аналогічний досвід уже був накопичений іншими ЦВК. Перший варіант створення єдиної інформаційної системи адміністрування всіх доступних видів державної підтримки громадян України одержав назву Єдина інформаційно-аналітична система управління соціальною підтримкою населення України (Е-СОЦІАЛ). Відповідну постанову затверджено Кабінетом Міністрів України 17 липня 2019 року № 676. та обробки інформації, забезпечення доступу до даних шляхом автоматизації їх введення, зберігання, перетворення та відображення інформації про призначення, обчислення та отримання соціальних виплат, допомоги, допомог, соціальні послуги та житлові субсидії, відносини між постачальниками та одержувачами соціальної допомоги, а також відомості про нарахування та виплати». До основних підсистем E-SOCIAL відносяться: – класифікатор соціальної підтримки; – Підсистема автоматизації процесів; – підсистема аналітики та звітності; – Підсистема ідентифікації та авторизації; – підсистема управління взаємодією з отримувачами соціальної підтримки; – підсистема документообігу; – Підсистема управління класифікаторами та довідниками; – Підсистема управління наданням соціальної підтримки; – підсистема фінансових розрахунків; – сервісний портал; – біржовий шлюз Передбачалося, що до Єдиного державного реєстру соціальної сфери мають бути включені: реєстр постачальників соціальної підтримки; реєстр одержувачів соціальної допомоги. Передбачалося, що реєстри отримувачів соціальної підтримки та реєстр постачальників соціальної підтримки мають формуватись на базі інформаційно-аналітичної системи управління соціальною підтримкою населення України (Е-СОЦІАЛ). Наступним кроком у напрямі цифрової трансформації соціальної сфери стало застосування оновленого підходу до інтеграції реєстрів соціальної сфери, що є в Україні. У 2021 році уряд України ухвалив рішення щодо

необхідності створення таких інструментів державного управління у соціальній сфері, як Єдина інформаційна система соціальної сфери та Єдиний соціальний реєстр. У Положенні про Єдину інформаційну систему соціальної сфери, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року, вони визначені таким чином: та аналітична система соціальної сфери, призначена для накопичення, зберігання та автоматизованого опрацювання інформації щодо соціального захисту населення, створена з урахуванням новітніх інформаційних та управлінських технологій, єдиних сучасних стандартів якості обслуговування заявників, можливостей розробки ефективних організаційних та конструктивних рішень. Таблиця 3.2 Функціональні напрямки використання ЄІССС для цілей звітності та контролю діяльності Управління соціального захисту Криворізької міської ради № з/п Послуга Результат надання послуги 1 Дистанційний доступ для звернень за соціальними виплатами для сімей з дітьми (допомога на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування; допомога на дітей одиноким матерям; допомога при усиновленні дитини; допомога на дітей, хворих на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, на дитину, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, яким не встановлено інвалідність, державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю) Призначена виплата або надана мотивована відмова. 2 Відображення в електронному вигляді інформації про соціальний статус громадянина, за даними ЄСР Відображення інформації про соціальний статус громадянина у вигляді екранної форми на Порталі «ДІЯ» та в програмному забезпеченні працівника ОСЗН. 3 Відображення електронного свідоцтва соціального страхування, за даними РЗО (через ЄСР) Відображення електронного свідоцтва соціального страхування у вигляді екранної форми на Порталі «ДІЯ» та в програмному забезпеченні працівника ОСЗН. 4 Відображення електронного пенсійного посвідчення, за даними РЗО (через ЄСР) Відображення даних електронного пенсійного посвідчення у вигляді екранної форми на Порталі «ДІЯ» та в програмному забезпеченні працівника ОСЗН. 5 Відображення електронної пенсійної справи, за даними РЗО (через ЄСР) Відображення даних електронної пенсійної справи у вигляді екранної форми Порталі «ДІЯ» та в програмному забезпеченні працівника ОСЗН. 6 Відображення в електронному вигляді інформації про інвалідність особи (групу, підгрупу, причину інвалідності та строк, на який її призначено), за даними ЄСР Відображення інформації про інвалідність особи у вигляді екранної форми на Порталі «ДІЯ» та в програмному забезпеченні працівника ОСЗН. 7 Формування в електронному вигляді довідок про заробітну плату, сплачені страхові внески, розмір пенсії (через ЄСР) Відображення довідок про заробітну плату, сплачені страхові внески, розмір пенсії у вигляді екранної форми на Порталі «ДІЯ» та в програмному забезпеченні працівника ОСЗН. Надання довідок про заробітну плату, сплачені страхові внески, розмір пенсії в електронному вигляді з кваліфікованим електронним підписом (КЕП). Надання паперових довідок при особистому зверненні до ОСЗН. Єдиний соціальний реєстр – це загальнодержавний централізований реєстр одержувачів соціальної підтримки, який створюється відповідно до законодавства. З метою підвищення ефективності звітності та зовнішнього контролю за діяльністю відділу соціального захисту Криворізької міської ради вважаємо за доцільне впровадження сучасного програмного продукту «Єдина інформаційна система соціальної сфери», розробленого фахівцями Міністерства соціальної політики України. ЄІССС – це інформаційна система, створена з урахуванням новітніх інформаційних та управлінських технологій, єдиних сучасних стандартів якості обслуговування громадян, з можливістю прийняття ефективних організаційних та структурних рішень. Об'єктом автоматизації Системи є надання соціальної підтримки (перелік, визначений першому етапі), включаючи як інформаційні послуги, і послуги з призначення соціальних виплат. В рамках

реалізації експерименту має бути розроблено прикладне програмне забезпечення (ПЗ), що реалізує такі електронні послуги (таблиця 3.2). Впровадження цієї Системи у практику Департаменту соціального захисту Криворізької міської ради планується за наступним графіком (таблиця 3.3). ЄІССО створюється як окрема інформаційна система з використанням технологій Єдиної комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України (далі – ІКІС ПФУ), зокрема, на основі Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру обов'язкового державного соціального страхування (далі – РЗВ). Серверна частина ЄІССО має функціонувати на програмно-технічній платформі Пенсійного фонду України, а саме його основного та резервного Центрів обробки даних (далі – ЦОД).

Таблиця 3.3 Календарний План впровадження першої черги Єдиної інформаційної системи соціальної сфери в Управлінні соціального захисту Криворізької міської ради № етапу Послуги етапу Результати етапу Строк вико-нання, міс. 1

Виявлення детальних вимог до надання послуг та узгодження їх із Мінсоцполітики, ПФУ та Мінцифри. Розробка Технічного завдання на надання послуг зі створення першої черги Єдиної інформаційної системи соціальної сфери. Реалізація адміністративної підсистеми, що враховує необхідність ведення користувачів Мінсоцполітики та їх прав, забезпечення автентифікації користувачів, ведення необхідних довідників. Розробка та узгодження протоколів інформаційної взаємодії. Забезпечення інтеграції з Реєстром застрахованих осіб (РЗО). Реалізація прикладних функцій: – Формування в електронному вигляді довідок про заробітну плату, сплачені страхові внески, розмір пенсії (через ЄСР). – Відображення електронного пенсійного посвідчення, за даними РЗО (через ЄСР). – Відображення електронного свідоцтва соціального страхування, за даними РЗО . (через ЄСР). – Відображення електронної пенсійної справи, за даними РЗО(через ЄСР). – Призначення, нарахування і виплата державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю. – Відображення в електронному вигляді інформації про соціальний статус громадянина, за даними ЄСР. – Призначення, нарахування і виплата допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування; допомоги на дітей одиницями матерям; допомоги при усиновленні дитини. – Відображення в електронному вигляді інформації про інвалідність особи (групу, підгрупу, причину інвалідності та строк, на який її призначено), за даними ЄСР. – Призначення, нарахування і виплата допомоги на дітей, хворих на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, на дитину, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, яким не встановлено інвалідність. Реалізація програмного забезпечення інформаційної взаємодії між сторонами інформаційного обміну. Тестування ПЗ (включаючи інтеграційні тести між сторонами інформаційного обміну). Розробка інструкції користувача. Розробка інструкції адміністратора. Впровадження програмного забезпечення в дослідну експлуатацію. Розробка Технічного завдання на створення Єдиної інформаційної системи соціальної сфери (в цілому). Розробка Технічного документу для основного і резервного центрів обробки даних Єдиної інформаційної системи соціальної сфери (в цілому), включаючи вимоги до архітектури, специфікації обладнання, системного програмного забезпечення, засобів комунікації, з'єднань, експлуатації та аварійного відновлення. Технічне завдання на надання послуг зі створення першої черги Єдиної інформаційної системи соціальної сфери. Узгоджені протоколи інформаційної взаємодії. Працююча інформаційна взаємодія між сторонами обміну. Інструкція користувача. Інструкція адміністратора. Програмне забезпечення, впроваджене в дослідну експлуатацію. Технічне завдання на створення Єдиної інформаційної системи соціальної сфери (в цілому). Технічний документ для основного і резервного центрів обробки даних Єдиної інформаційної системи соціальної сфери (в цілому), включаючи вимоги до архітектури, специфікації обладнання, системного програмного забезпечення, засобів комунікації,

з'єднань, експлуатації та аварійного відновлення. Технічний акт приймання-передачі наданих послуг. Фінансовий акт приймання-передачі наданих послуг. 4 ЄІССС, як система, створена з використанням технологій ІКІС ПФУ та має функціонувати на програмно-технічній платформі Пенсійного фонду України, повинна мати трирівневу архітектуру, побудовану на базі системи управління базами даних Oracle Database Enterprise Edition 12, Технологію ASP.NET та веб-клієнт. ЄІССІ має мати єдину централізовану базу даних (ЦБД), яка розміщується на програмно-технічній платформі ПФУ. Доступ до функцій Системи користувачів ПФУ та Мінсоцполітики, а також користувачів в органах соціального захисту населення (ОСЗН) необхідно здійснювати за допомогою сучасних версій веб-браузерів з онлайн-доступом до ресурсів сервера дата-центру ПФУ через телекомунікаційну мережу. Для забезпечення можливості використання Системи працівниками Мінсоцполітики та Мінсоцполітики Мінсоцполітики має забезпечити безпечний телекомунікаційний доступ своїх користувачів та користувачів Мінсоцділів, які будуть використовувати Систему до необхідних ресурсів сервера в дата-центрі ПФУ. Примітка: На етапі перед побудовою захищеної мережі Мінсоцполітики користувачі можуть отримати доступ до системи через інтернет-канали. Версії веб-браузерів, на яких може функціонувати клієнтська частина системи (веб-інтерфейси): Microsoft Internet Explorer 10.0 і вище, MozillaFirefox 40 і вище, Opera 31.0 і вище, Chrome 44 і вище. Мінсоцполітики та ПФУ мають забезпечити наявність таких версій веб-браузерів для всіх користувачів Системи (у тому числі в ОСЗН). У системі реалізовано інтерфейси та функції для роботи користувачів Мінсоцполітики, ПФУ, а також їх органів (фронт- та бек-офісів). Інтерфейси та функції для взаємодії з громадянами – користувачами мережі Інтернет (застрахованими особами, заявниками чи одержувачами соціальної підтримки) реалізує Портал ДМК. Також у разі потреби на Порталі «АКЦІЯ» реалізуються інтерфейси та функції для роботи користувачів Центрів надання адміністративних послуг (ЦУП) та інших організацій, які приймають заяви (заяви) від заявників. Архітектура ЄІССС та її оточення показані на рис. 3.3. Рис.3.2. Архітектура ЄІССС для цілей Управління соціального захисту Криворізької міської ради Інформаційна взаємодія між Системою та базами даних/системами ПФУ, Мінсоцполітики, Мінцифри (Портал ДІЯ), іншими сторонами інформаційного обміну має відбуватися за допомогою протоколів інформаційної взаємодії, узгоджених сторонами. Для можливості інформаційної взаємодії між Системою, що функціонує на програмно-технічній платформі ПФУ та базами даних Мінсоцполітики спільно з ПФУ необхідно забезпечити наявність захищеного каналу телекомунікацій (переважно основний та резервний).) між дата-центром ПФУ та Мінсоцполітики відповідної пропускну здатності (визначається на етапі дослідної експлуатації). Інформаційна взаємодія ЄІССІ з Мінсоцполітики, ПФУ, Порталом ДМІА та іншими учасниками інформаційного обміну має відбуватися на центральному рівні – рівні централізованих баз даних відомств та з використанням системи електронної взаємодії державних органів «Трембіта». електронні інформаційні ресурси (за наявності технічної можливості). Зі свого боку, Міністерство соціальної політики, Федеральне федеральне відомство з економічних та соціальних питань, Міністерство цифрових технологій та інші учасники інформаційного обміну повинні реалізувати можливість інформаційної взаємодії своїх баз даних/систем з ЄІССС відповідно до погоджених протоколів інформаційної взаємодії та у відповідні терміни, що включають час на тестування та розгортання програмного забезпечення інформаційної взаємодії. Інформаційна взаємодія з централізованими базами даних Мінсоцполітики залежно від рішень, що приймаються в процесі надання послуг, може бути одностороннім «Міністерство соціальної політики – ЄІССІ» (разова або регулярна міграція даних з Мінсоцполітики соціальної політики до ЄІССС) та двостороннім (регулярний двосторонній обмін даними між Мінсоцполітики та ЄІССС) . Інформаційні послуги, які будуть реалізовані Системою: Електронне формування довідок про заробітну плату, сплачені страхові внески, розмір пенсії (через ЕСР). Відображення електронного пенсійного посвідчення за даними РЗВ (через ЕСР). Відображення електронного свідоцтва

соціального страхування за даними РЗВ (через ЕСР). Відображення електронної пенсійної справи, за даними РЗВ (через ЕСР). Відображення інформації про соціальний статус громадянина за даними ЕСР. Електронне відображення інформації про інвалідність людини (група, підгрупа, причина інвалідності та термін, на який вона призначена), згідно з ЕСР. Такі інформаційні послуги повинні функціонувати в рамках наступного алгоритму: Запити на відображення даних довідкової служби мають бути заповнені фахівцями фронт-офісу на прийомі громадян або отримані з Порталу ДМІА через відповідний API. Після збереження запиту в Системі, запит має бути автоматично передано до ІКІС ПФУ для автоматичної обробки. За результатами обробки в ІКІС ПФУ інформація має бути передана до Системи та відображена в інтерфейсі фронт-офісу, або надана на Портал ДМІА. Інформаційна взаємодія між РЗВ та Порталом «ДІЯ» має здійснюватися за допомогою та з використанням функціональних можливостей ЄІССІ та системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта» (за наявності технічної можливості), з одночасним накопиченням необхідної дані у ШОЕ. У Системі необхідно реалізувати режими автоматизації процесів призначення та виплати наступних видів соціальної допомоги: Призначення, нарахування та виплата державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам. Призначення, нарахування та виплата допомоги на дітей, які перебувають під опікою або піклуванням; допомога на дитину для матерів-одиноків; допомога в усиновленні дитини. Призначення, розрахунок та виплата допомоги на дітей з тяжким перинатальним ураженням нервової системи, тяжкими вродженими вадами розвитку, рідкісними орфанними захворюваннями, онкологічними, онкогематологічними захворюваннями, ДЦП, тяжкими психічними розладами, цукровим діабетом I типу (інсулінозалежним), гострим або хронічним, для дитини, яка отримала тяжку травму, яка потребує пересадки органів, яка потребує паліативної допомоги, не встановленої інвалідності. Висновки до розділу 3 Нині інформаційні технології розвиваються швидкими темпами, а разом із і суспільство. Потрібен електронний уряд, основне завдання якого – електронні послуги. Електронні послуги створені для економії часу, своєчасного надання правдивої інформації та прийняття надійних управлінських рішень. При використанні інформаційних технологій у системі державного управління та управління соціальною політикою Криворізької міської ради необхідно впевненіше їх впроваджувати. Органи державної влади забезпечені обладнанням та програмним забезпеченням. Головне – це формування телекомунікаційної інфраструктури під управлінням соціальної політикою. Рівень телекомунікаційної забезпеченості населення швидко зростає, проте готовність до використання інформаційних технологій не така висока. Адже люди похилого віку виявляють до них відсутність інтересу. Для мережевих послуг включається необхідна кількість інформаційно-телекомунікаційних систем та електронний документообіг. Електронне управління необхідне ефектively модифікації державної влади інформаційному суспільстві. Метою якого є підвищення ефективності роботи органів державної влади із суспільством, мінімізація витрат часу та грошей. ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ Вивчаючи систему звітності та контролю у органах державної влади, можна стверджувати, що це діяльність, яку держава здійснює з метою перевірки. Державним органам необхідно впроваджувати сучасні методи контролю, а саме: своєчасне виконання; справедлива оцінка виявлення відхилень; налагодження чіткої роботи; якісно виконує обов'язки; запобігання відхиленням; Найбільш оптимальним варіантом є впровадження електронного управління, що збільшить можливості публічної звітності та посилить громадський контроль за її виконанням. На думку Ю.А. Тихомиров: – з'явиться можливість повно та об'єктивно інформувати громадян про обсяг наданих їм послуг та послуг соціального забезпечення; – громадяни залучатимуться до активної роботи з розробки та реалізації ініціатив та програм законодавчих та виконавчих органів публічної влади; – буде забезпечено прозору та оперативну взаємодію органів державної влади та інститутів громадянського суспільства. Вивчаючи закордонний досвід, ми побачимо, що і в інших країнах

громадяни беруть активну участь в управлінні державними справами через консультативно-дорадчі структури, але в кожній з цих країн робота консультативно-дорадчих органів має свої особливості. У Великій Британії, Ісландії, Норвегії, Румунії, Словенії, а також Provedor de Justicia Португалії, Республіки Молдова основним суб'єктом є омбудсмен. Омбудсмен є незалежним та уповноваженим контролером. При виявленні помилки такі контролери насамперед дають вказівки та поради щодо виправлення помилки. Північна Корея створила онлайн-систему контролю за перебігом справ та розглядом звернень громадян. У Словацькій Республіці діє Закон про вільний доступ до інформації. Громадяни країни мають право доступу до даних, якщо законодавство не перешкоджає розкриттю цієї інформації. Органи державної влади, муніципалітети, вищі територіальні одиниці, юридичні особи, створені відповідно до закону державними органами, зобов'язані надавати запитувану інформацію. Тому вивчення світового досвіду контролю з боку суспільства показує різні форми, які визначаються такими факторами, як форма правління, державний устрій, тип місцевого самоврядування. Крім того, необхідно враховувати основні напрямки та пропозиції міжнародних організацій щодо контрольної-наглядової діяльності у сфері державного управління. Департамент соціальної політики є виконавчим органом Криворізької міської ради, метою якої є допомога соціально незахищеному населенню. Основними завданнями управління соціальною політикою є: - виплата допомоги; - надання пільг та житлових субсидій; - облік та видача посвідчень внутрішньо переміщених осіб; - послуги патронатного вихователя; - надання проїзних квитків громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; - контроль над соціальними виплатами; - єдиний державний автоматизований реєстр вигодонабувачів; - формування заявки на виплату стипендії; - видача напрямів та забезпечення засобами реабілітації. За рахунок впровадження електронного управління, прямого спілкування між громадянами та працівниками. є винятком. Так як послуги надаватимуться в електронному вигляді. Для оформлення замовлення Вам необхідно заповнити електронну форму та вказати адресу для листування. Створюючи такі системи, ми знижуємо навантаження на співробітників та заощаджуємо час для всіх. На цьому етапі існує комплекс електронних державних послуг, які спрощують відносини із суспільством. Інформація щодо використання державних коштів публікується на офіційних державних інформаційних порталах. **Такий ресурс показує повну прозорість руху державних коштів.** Адміністративна діяльність органів місцевого самоврядування здійснюється шляхом прийняття нормативних документів у формі та рішень ради та видання організаційно-розпорядчих документів. Водночас, документи містять інформацію, яку необхідно надійно зберігати протягом певного періоду часу, і водночас мати до них вільний доступ, використовувати та обмінюватися ними. **Однією з форм створення, накопичення та обміну інформацією є система електронного документообігу.** Так, якщо ми будемо використовувати інформаційні технології, ми підвищимо якість управління соціальною політикою та забезпечимо доступ до інформації про її діяльність. Ми вважаємо, що насамперед необхідно, поряд з технічним забезпеченням процесу, переконатися у готовності населення до використання інформаційних технологій та його зацікавленості у такій співпраці з органами влади. В результаті дослідження виявлено потребу в інформаційно-комунікаційних технологіях та впровадженні електронного документообігу. Головною метою якого є швидке, прозоре, якісне виконання управлінських рішень. 2020 року Мінсоцполітики розробило проект «Стратегії цифрової трансформації соціальної сфери». Цей проект визначає завдання та напрями електронної модифікації всіх підсистем системи соціального захисту населення на основі єдиних методів, норм, прийомів. Комплексна цифрова трансформація всіх елементів концепції соціального забезпечення мешканців дозволяє створити єдине інформаційне середовище та єдиний облік одержувачів та постачальників соціальних послуг та соціальних виплат, а також запустити концепцію нагляду за ними. Проект «Стратегії цифрової трансформації соціальної сфери» дозволяє реалізувати концепцію управління, нагляду та розподілу

щодо цільового використання державних витрат. Це дає можливість покращити та автоматизувати звернення населення за державною допомогою, що сприяє зниженню корупційних загроз у країні. З метою скорочення документообігу необхідно об'єднати бізнес-функції соціальної сфери та автоматизувати їх. Ця структура дає можливість запровадити ефективні системи моніторингу та контролю бізнес-процесів у соціальній сфері. Стратегія цифрової трансформації соціальної сфери мінімізує бюрократичний апарат, а також дає змогу скоротити витрати на утримання соціальних інститутів. Як один з основних напрямів визначено цифрову трансформацію соціальної політики, а саме впровадження єдиної інформаційної системи соціальної сфери, наприклад, комплексну автоматизацію соціальної сфери за єдиними стандартами, спрощення бізнес-процесів та запобігання дублюванню, впровадження електронних послуг у сфері соціальної політики, зокрема призначення або надання адресної допомоги, допомоги, пенсій, соціальних послуг. Для усунення відсутності єдиного інформаційного середовища необхідна єдина інформаційна структура, тобто. соціальної підтримки, відсутність ефективної системи контролю над процесом. Створення зазначеної системи під час взаємодії всіх інформаційних ресурсів соціальної сфери гарантує. По-перше, мінімізувати процеси тих самих функцій інститутів соціального захисту шляхом пошуку передачі. По-друге, ця система забезпечує стандартизацію та автоматизацію звернень населення та їх повноцінний моніторинг, а також переведення інститутів соціального захисту на електронний документообіг. По-третє, якщо працюватиме єдина інформаційна система соціальної сфери, то підвищиться продуктивність та якість обслуговування у соціальній сфері. В інформаційній системі буде постійний моніторинг усіх фінансових потоків у соціальній сфері та надійний захист інформації для початку персональних даних населення, а при впровадженні рівень довіри мешканців до установ соціального захисту підвищиться багаторазово. Якщо функціонуватиме єдина інформаційна система соціальної сфери, це дозволить досягти таких цілей, як: підвищиться рівень доступності послуг, що надаються установами соціальної сфери, за рахунок впровадження електронних послуг, у тому числі з використанням єдиного порталу всіх електронних послуг «Акція»; буде впроваджено інформаційний обмін між органами виконавчої влади з метою спрощення операцій зі збору необхідної інформації громадянами, які звертаються до соціальних установ, розвитку автоматизованого призначення та контролю соціальних виплат; здійснювати моніторинг витрат та вдосконалення адміністративних витрат у соціальній сфері. У деяких регіонах України вже функціонує єдина інформаційна система соціальної сфери, яка допомагає здійснювати цифрову трансформацію соціальної сфери, а також отримувати якісну інформацію та оперативно надавати послуги українцям. За відсутності єдиної інформаційної соціальної галузі виникає кілька проблем якісної роботи соціальної сфери. По-перше, людям доводиться носити із собою велику кількість ксерокопій даних, які вже є у реєстрах. По-друге, уряд не має якісної інформації, що суттєво затримує надання соціальних послуг. По-третє, відсутність єдиного електронного реєстру породжує корупцію різного масштабу. В Україні розпочато впровадження Єдиної інформаційної системи соціальної сфери (ЄІССС). Ми завершили розробку перших елементів системи, зокрема Єдиного соціального реєстру. Система автоматизує більшість процесів, прискорить розгляд звернень та усуне корупційні ризики у соціальній сфері. Єдиний соціальний реєстр є ключовим елементом у роботі ЄІССІ. Створюється виходячи з Реєстру застрахованих осіб Пенсійного фонду. В ЄСР вже є актуальні дані про людину, зокрема, відомості про її документи та страхові виплати. У зв'язку з тим, що ЄСР взаємодіє з іншими реєстрами, підтвердження особи відбуватиметься автоматично, а як документ достатньо мати лише паспорт. Пізніше реєстр буде інтегрований з порталом Дія, що дозволить подавати заявки на соціальну допомогу онлайн. Це скоротить час розгляду заяви, адже система сама перевірить інформацію у реєстрах. Заявку розглядатиме перший вільний співробітник системи, який може перебувати навіть у іншому місті. Це також допоможе зменшити корупційні ризики. В ЄІССС буде створено кабінети для

співробітників громадських організацій. Доступ до якого буде через електронний підпис. Це забезпечить захист даних і запобігатиме несанкціонованому доступу до системи. Наразі в Україні надається понад 100 видів соціальних послуг, на які щороку з бюджету виділяється 800 мільярдів гривень. Установи приймають до 7 мільйонів заяв у паперовому вигляді. З впровадженням ЄІССІ українцям не потрібно буде звертатися до кількох державних установ, щоб зібрати всі необхідні документи для отримання соціальних послуг. ЄІССІ вже успішно протестувала у чотирьох територіальних управліннях соціального захисту населення (УСЗН) та п'яти територіальних громадах Київської та Житомирської областей. Наразі доступні сім сервісів. Серед них: дистанційне отримання довідок про розмір пенсій та сплачених страхових внесків, а також соціальні послуги для дітей та сімей з дітьми, людей з обмеженими можливостями та інші. А до кінця 2023 року в системі буде автоматизовано всі соціальні послуги. Впровадження ЄІСЗ у практику Департаменту соціального захисту Криворізької міської ради створить передумови для значного підвищення якості надання послуг та інформаційного забезпечення якісного контролю за діяльністю Департаменту як державного авторитету з боку громадськості Кривого Рогу. Впровадження Єдиної інформаційної системи соціальної сфери (ЄІССС) забезпечує прямі, прозорі, партнерські відносини влади та громадян. Єдина інформаційна система соціальної сфери (ЄІССС) надасть можливість кожному громадянину, який потребує соціальної підтримки, оперативно отримати будь-яку допомогу через фронт-офіс у територіальній громаді та Національному центрі соціального забезпечення або через електронні сервіси. порталу Дія. Основою ЄІССО є Єдиний соціальний реєстр (ЕСР), у якому сконцентрована інформація про кожного, хто має право, отримує чи колись отримував будь-який вид державної соціальної підтримки. За допомогою ЄІСЗ понад 80% послуг, що надаються Департаментом соціального захисту Криворізької міської ради, буде переведено в електронний вигляд, що значно підвищить якість надання цих послуг та забезпечить більшу прозорість та контроль за діяльністю цього державного органу.

Source

З А В Д А Н Н Я НА ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ (РОБОТУ) СТУДЕНТУ Стайоха Б...

0.12%

З А В Д А Н Н Я НА ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ (РОБОТУ) СТУДЕНТУ Стайоха Богдан Олександрович _____ (прізвище, ім'я, по батькові) І.

<http://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/lib/29990/1/Dyplomna%20Stayoha.pdf/>

також розробка зведеної класифікації звітності, що дозволить різним кор...

0.24%

також розробка зведеної класифікації звітності, що дозволить різним користувачам однаково розуміти її зміст, а також підвищить відповідальність суб'єктів господарювання при підготовці звітної інформації.

<http://pbo.ztu.edu.ua/article/download/68741/64055.pdf/0/>

Дипломна Розробка шляхів вдосконалення цінової політики ВАТ ...

0.12%

Дипломна Розробка шляхів вдосконалення цінової політики ВАТ ...

<http://bestref.at.ua/load/67-1-0-18906>

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ, СКОРОЧЕНЬ ТА ...

0.12%

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ, СКОРОЧЕНЬ ТА ТЕРМІНІВ АСУ – автоматизована система управління, ЛМІ – людина – машинний інтерфейс, ОС – операційна система, ПК – персональний компютер, SCADA – Supervisory Control And Data Acquisition...

<https://prog.bobrodobro.ru/7365/>

WebB сучасних умовах для ефективного функціонування будь-якого орг...

0.12%

WebB сучасних умовах для ефективного функціонування будь-якого органу публічного управління необхідно, щоб працівники могли оперативно та обґрунтовано ...

<http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/43109/1/%d0%a1%d0%a2%d0%90%d0%a1%d0%ac%d0%9a%d0%86%d0%92.pdf>

2.2 Моніторинг системи звітності та контролю публічної ...

7.96%

2.2 Моніторинг системи звітності та контролю публічної ...

http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/44823/1/%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%81%D1%8C%D0%BA%D1%96%D0%B2_%D0%A1_original_16022022_075723.docx

дає можливість об'єктивно, справедливо, точно оцінювати працівників т...

0.24%

дає можливість об'єктивно, справедливо, точно оцінювати працівників та виконавців за рівнем їх кваліфікації і професійності, організаторських якостей та відношення до справи, за оцінками праці і видами їх досягнення, підвищує їх відповідальність на вирішення поставлених завдань і службових обов'язків;

http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/44823/1/%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%81%D1%8C%D0%BA%D1%96%D0%B2_%D0%A1_original_16022022_075723.docx/

Jul 14, 2017 · Періодичність перевірки знань з питань охорони праці відпо...

0.12%

Jul 14, 2017 · Періодичність перевірки знань з питань охорони праці відповідальних осіб. Проведення попереднього (при прийнятті на роботу) та періодичних медоглядів працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими та небезпечними умовами праці, у т.ч. осіб віком до 21 року.

<https://dsp.gov.ua/chym-korystuvatysia-pid-chas-orhanizatsii-ekspluatatsii-avto-mobilnoho-transportu-na-pidpriemstvakh-u-iakykh-avtomobilnyi-transport-ne-i-e-osnovnym-vydom-ekonomichnoi-diialnosti/>

nem-rada.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/10-Поло...

0.12%

nem-rada.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/10-Поло...

<http://nem-rada.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/10-%D0%9F%D0%BE%D0%B%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%B4%D1%96%D0%BB-%D1%81%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%B0%D0%BB.-%D0%B7%D0%B0%D1%85%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%83.doc>

Порівняльна таблиця ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

0.12%

Порівняльна таблиця ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

<https://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc34?id=>

Державна авіаційна служба України - Розпорядники Державна авіаційна с...

0.12%

Державна авіаційна служба України - Розпорядники Державна авіаційна служба України - Розпорядники - Data ...

<https://data.gov.ua/organization/derzhavna-aviatsiina-sluzhba-ukrayiny>

СЕД «АСКОД» дозволить швидко і прозоро організувати усі процеси доку...

0.12%

СЕД «АСКОД» дозволить швидко і прозоро організувати усі процеси документообігу в КРАІЛ, зокрема на усіх етапах проходження та опрацювання

<https://gc.gov.ua/files/Budget/Dokumentoobig.pdf/>

асоціація випускників національного юридичного

0.12%

асоціація випускників національного юридичного

https://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/SBORNIKI_2020/Konf-19.pdf

Розробка Технічного завдання на створення Єдиної інформаційної систе...

0.95%

Розробка Технічного завдання на створення Єдиної інформаційної системи соціальної сфери (в цілому). Розробка Технічного документу для основного і резервного центрів обробки даних Єдиної

<https://tapas.org.ua/wp-content/uploads/2021/01/Terms-of-Reference-Tekhnichne-zavdannia.pdf/>

Допомога на дітей, хворих на тяжкі перинатальні ураження нервової сист...

0.12%

Допомога на дітей, хворих на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет і типу ...

[https://protocol.ua/ru/pro_dergavnu_dopomogu_sim_yam_z_ditmi_stattya_18_7//](https://protocol.ua/ru/pro_dergavnu_dopomogu_sim_yam_z_ditmi_stattya_18_7/)

Пенсійний фонд; Постанова, Порядок, План від 03.03.2021 ...

0.12%

Пенсійний фонд; Постанова, Порядок, План від 03.03.2021 ...

<https://zakon.rada.gov.ua/go/za400-21>

3 . Відображення електронного свідоцтва соціального страхування, за да...

0.12%

3 . Відображення електронного свідоцтва соціального страхування, за даними РЗО (через ЄСР) Відображення електронного свідоцтва соціального страхування: у ...

<https://www.bing.com/ck/a?!&&p=9d81ab8cea385b3eJmItdHM9MTY3MzM5NTlwMCZpZ3VpZD0xMDIyODMwZS02YThhLTYyYzEtMGYxZi05MTk4NmIwNDYzYWYmaW5zaWQ9NTEzNw&ptn=3&hsh=3&fclid=1022830e-6a8a-62c1-0ff-91986b0463af&u=a1aHR0cHM6Ly90YXBhcy5vcmcudWEvd3AtY29udGVudC91cGxvYWRzLzlwMjEvMDEvVGvYbXMtb2YtUmVmZXJlbnNlVRIa2huaWNobmUtemF2ZGFubmlhLnBkZg&ntb=1>

технічні вимоги на надання послуг зі створення єдиної ...Технічних вимог

0.36%

технічні вимоги на надання послуг зі створення єдиної ...Технічних вимог

<https://tapas.org.ua/wp-content/uploads/2021/01/Terms-of-Reference-Tekhnichne-zavdannia.pdf>

Технічних вимог

Технічних вимог

0.83%

<https://tapas.org.ua/wp-content/uploads/2020/12/Tekhnichni-vymohy.docx>

90 11 Лютого 2022 р. – Міністерство соціальної політики

0.12%

90 11 Лютого 2022 р. – Міністерство соціальної політики

<https://www.msp.gov.ua/documents/6220.html>

призначення, нарахування і виплата державної соціальної допомоги особ...

0.12%

призначення, нарахування і виплата державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю; призначення, нарахування і виплата ...

<https://www.bing.com/ck/a?!&&p=a467256c0d97ababJmItdHM9MTY3MzM5NTlwMCZpZ3VpZD0xZDFhNTNjNC1mNTdmLTY4NjMtMDBiMS00MTUyZjQ4NTY5OWEmaW5zaWQ9NTEyOQ&ptn=3&hsh=3&fclid=1d1a53c4-f57f-6863-00b1-4152f485699a&u=a1aHR0cHM6Ly96YWtvbi5yYWRhLmdvdi51YS9nby96YTQwMCOyMQ&ntb=1>

Що таке КЕП? Як зробити електронний підпис?

0.12%

Що таке КЕП? Як зробити електронний підпис?

<https://onlinebank.dp.ua/publications/859-shcho-take-kep-yak-zrobiti-elektronnij-pidpis/>

Для усунення відсутності єдиного інформаційного середовища необхідна...

0.12%

Для усунення відсутності єдиного інформаційного середовища необхідна Єдина інформаційна структура, тобто, єдиного обліку одержувачів соціальної

<http://dspace.onu.edu.ua:8080/bitstream/123456789/32343/1/1100-1103.pdf/>



[Home](#)

[Blog](#)

[Testimonials](#)

[About Us](#)

[Privacy](#)

Copyright © 2023 Plagiarism Detector. All right reserved